

樂善堂梁銻琚學校(分校)

健康校園政策

健康校園指引

指引概論

本校一向著重學生的全人發展，為推廣健康教育，致力建立一個健康校園，本校參予香港中文大學醫學院健康教育及促進健康中心舉辦之「優質教育基金健康校園網絡計劃」，旨在使學校的持分者身心健康，培養正確、積極的生活習慣、學習及處事態度。內容包括：

(一) 健康飲食

- 1.1 健康飲食政策及指引
- 1.2 學校小食部營運指引
- 1.3 小食部進食及午膳時進食指引
- 1.4 學校膳食安排指引
- 1.5 清潔小食部指引

(二) 無煙校園

- 2.1 無煙校園政策及指引

(三) 安全校園

- 3.1 安全校園政策
- 3.2 防火指引
- 3.3 視覺藝術課堂使用指引
- 3.4 體育課堂使用指引
- 3.5 常識科課堂使用指引
- 3.6 學生於假期期間回校參與活動的家長及學生須知
- 3.7 校舍巡查表
- 3.8 消防安全巡查表
- 3.9 教職員洗手間使用指引
- 3.10 學生洗手間使用指引
- 3.11 清潔校園指引

(四) 和諧校園

- 4.1 無欺凌校園政策及指引

(五) 傳染病管理

- 5.1 傳染病管理政策
- 5.2 預防傳染病指引－學生/教職員患病時的處理
- 5.3 預防傳染病指引－環境衛生
- 5.4 預防呼吸道感染的健康指引
- 5.5 校園防蚊指引
- 5.6 正確洗手方法指引
- 5.7 處理嘔吐物指引

- (六) 急救應變
 - 6.1 急救應變政策
 - 6.2 使用急救箱指引
 - 6.3 使用醫療室指引
 - 6.4 意外處理及急救程序指引

- (七) 危急及自然災害應變
 - 7.1 危急事故及自然災害政策
 - 7.2 有關惡劣天氣下之課堂安排
 - 7.3 遇交通意外之處理指引

- (八) 學生保健
 - 8.1 學生保健政策
 - 8.2 學童牙科保健服務指引
 - 8.3 學生健康服務指引

- (九) 校內藥物的保存和分發
 - 9.1 校內藥物的保存和分發政策及指引

- (十) 預防藥物濫用
 - 10.1 預防濫用藥物政策及指引

- (十一) 禁止飲酒
 - 11.1 禁止飲酒政策及指引

- (十二) 環保校園
 - 12.1 環保校園政策及指引
 - 12.2 環保辦公室(工作地方)指引
 - 12.3 紙張回收指引
 - 12.4 妥善處理廢物及紙製品指引

- (十三) 職業安全及健康
 - 13.1 職業安全及健康學校政策及指引

- (十四) 平等機會
 - 14.1 平等機會指引

- (十五) 其他與健康相關的政策
 - 15.1 檢討及修訂

1.1 健康飲食政策及指引

前言

學生每天在學校的時間達八小時以上，故此學校必須為學生提供健康飲食的選擇類別及指引，以養成一個良好的飲食習慣。在政策方面，學校制定一套健康飲食的原則，通知相關人士，包括學生、家長、教職員、食物部及食物供應商的負責人，並透過多元化的途徑將這些信息傳遞給他們，讓他們了解健康飲食的重要。

理念

據多項研究顯示，營養與學習的關係顯著。健康飲食習慣對於學生的學習能力、生長發育及長遠的健康等都有莫大的幫忙。不良的飲食習慣會引致營養不良或肥胖等負面情況，這會令學童的反應遲鈍，思想不能集中，自信心較弱。相反，健康的飲食習慣對於學生的學習能力、生長發育及日後的健康等都有很大的幫助。而健康飲食習慣可減低於成年期患上各種長期疾病的機會，如肥胖、心臟病、中風，以及各類癌症。從小培養良好的飲食習慣，不但可減低患病的機會，而且有助健康的成長及發展。

目的

此政策旨在向學生及教職員宣揚持續推行健康飲食的重要性，同時致力建立一個健康衛生的飲食環境，讓學校各成員知道健康飲食的重要，並讓他們可於日常生活中實踐。

政策內容

1.
 - 1.1 學生事務組負責收集資料、草擬及制訂政策，並作定期檢討及修定。
 - 1.2 負責監察食物及飲品的供應以符合健康及衛生的標準。
 - 1.3 為確保食物品質受到保證，邀請老師及學生填寫問卷，以調查午膳供應商及小食部提供食物的質素，並根據相關資料，要求供應商跟進及改善。
 - 1.4 政策內的各項目得到切實的執行及獲得相應的人力物力支援。
2. 建立健康飲食環境
 - 2.1 師生在校內共進午膳，營造融洽和諧的進餐氣氛，培養良好的飲食習慣。
 - 2.2 學生於午間進食五穀類為主的膳食，確保他們能吸收足夠的熱量。
 - 2.3 學生於群體中學習進餐禮儀，並保持整潔的環境。
3. 供應健康衛生的食物及飲品
 - 3.1 選擇小食部營運商及飯商以健康及衛生為首要考慮因素。
 - 3.2 學校會透過與小食部及飯商的合作來提供健康衛生的食物及飲品供學生選擇。
 - 3.3 飲食小組負責監察小食部及飯商食品的種類、價格、營養價值及衛生狀況；與及收集投訴個案，進行了解及跟進，務求令其服務更臻完善。
 - 3.4 學校設午膳代訂服務，菜單於每月事先公布，讓學生及家長自行選擇。
 - 3.5 學生飯盒菜式需根據健康飲食金字塔的原則選取材料，每個飯盒內要有不少於 2 安士的配菜。
 - 3.6 學校每天安排教師進行午膳監察，試食飯盒，了解其衛生情況及食物質量。

4. 推行健康飲食教育

- 4.1 學校致力讓所有學生明白健康飲食的重要性，從而令他們懂得選擇適當的膳食。
- 4.2 舉辦一連串的營養教育計劃，透過學科教學、課外活動、家長教育活動及特別的大型活動推廣健康飲食意識，以融合學校的健康教育課程，如於週五下午舉行講座及健康活動。
- 4.3 教職員以身教配合言教，於日常生活中實踐健康飲食的習慣，作學生的良好榜樣。
- 4.4 校方提供營養教育計劃的資料給有關教職員，並鼓勵他們參與健康飲食的培訓。
- 4.5 校方邀請家長義工協助低年級學生進行午膳。

5. 訂立及參照工作指引

健康飲食小組會為上述各點制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，各指引如下：

- 5.1 健康飲食指引
- 5.2 學校小食部營運指引
- 5.3 小食部進食及午膳時進食指引
- 5.4 學校膳食安排指引
- 5.5 教育局 2006 年制定的「學校的膳食安排」
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_2501/guidelinemealarrangement_c.pdf
- 5.6 世界衛生組織訂立的妥善處理食物準則
- 5.7 清潔小食部指引
- 5.8 齊來建設健康小食部(衛生署健康中央教育組)
- 5.9 商業活動/安排(包括飯盒供應安排、經營食物部、售賣預先包裝食物的衛生指引)
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_2501/ref_trading_operation_c.pdf

健康飲食指引

一般香港人的飲食習慣並不可取，以吃肉類為主，煮食方法甚為油膩，常吃零食、甜品、汽水、即食麵及醃製食物，甚少吃蔬菜、水果及奶類食品。聰明的現代人若能把握健康的飲食方式，可以令身體得到充分營養之餘，又不會過胖。讓我們齊來瞭解食物營養的真相吧！

食物可分為五大類：

1. 五穀類

即飯、粉、麵、麵包、餅乾、麥片等，含豐富碳水化合物，供給維他命 B 雜及植物性蛋白質。全麥穀類含豐富纖維素，能為身體提供熱能。

2. 蔬菜類

包括所有新鮮、雪藏及罐裝蔬菜，含豐富維他命 A、B、C 等，及各類礦物質、纖維素，屬低脂肪的食物，並有助預防癌症。

3. 水果類

包括所有新鮮、罐裝水果及果汁，含豐富碳水化合物、維他命 A、B、C 等及各類礦物質、纖維素。除椰子及牛油果外，大部分水果均屬低脂肪的食物。

4. 肉類、豆類及豆製品

牛、豬、羊、家禽、魚、蛋、乾豆、豆腐等食物。肉類及豆類食物均含豐富蛋白質、鐵質、維他命 B 雜。而肉類食物則含膽固醇、豆類及豆製品則沒有，並且脂肪含量比肉類低。其功用是構成體內各組織、製造及修補細胞。

5. 奶品類

鮮奶、奶粉、保鮮裝牛奶、乳酪、芝士等，含豐富蛋白質、鈣質、磷質及維他命 B 亦含碳水化合物及脂肪。此類食物能維持牙齒、骨骼健康，但選用時宜選擇低脂或脫脂奶。

健康飲食原則

1. 飲食均衡；
2. 保持理想體重；
3. 少吃鹽；
4. 少吃糖；
5. 少吃脂肪；
6. 多吃高纖維食物。

1.2 學校小食部營運指引

成長中的兒童及青少年消耗量較大，需要在兩頓正餐之間，進食一些小食來補充身體消耗的水分熱量。適量的健康小食，除可幫助他們恢復精神和體力外，更可以平衡日常飲食的不足，使達到均衡營養之目標。但如果進食過量小食，而選擇的又是高脂肪、高糖分或高鹽分的加工小食，則容易引致肥胖營養不均衡，長遠而言，對我們未來社會棟樑的健康有著非常不良的影響。

為使學生達到均衡營養之目標，本校透過食品監察小組，聯絡小食部負責人及跟進小食部營運注意事項，建議如下：

「健康小食部」營運者貼士

1. 選賣健康的小食和飲品，盡量減少售賣高脂肪、高糖分或高鹽分的加工小食
根據食品和飲料對健康的影響而作出分類。食品和飲料按照其營養價值被分為三個主要類別。分類如下：
 - 1.1 宜多選擇的小食
 - 1.2 限量選擇的小食
 - 1.3 少選為佳的小食

2. 宜多選擇的小食舉隅

低脂肪、低鹽 / 糖的麵包和五穀類

- 新鮮麵包或多士，例如白麵包、全麥包(包括已附加果仁的全麥包)、幼麥包和提子包
- 麵包條
- 無附加糖或低糖的早餐穀麥或穀麥條
- 高纖維或純味餅乾和脆餅乾
- 焗或水煮薯仔和蕃薯
- 水煮玉米或玉米粒(不加牛油或人造牛油)

新鮮蔬菜

- 新鮮蔬菜(例如：青瓜、甘筍、車厘茄)
- 田園沙律(僅加少量低脂沙律醬或以低脂原味乳酪代替沙律醬)

無附加糖的鮮果或乾果

- 新鮮水果
- 無附加糖的乾果(例如：杏脯肉、西梅乾、提子乾)
- 焗乾果片，例如：蘋果片
- 水果盤或水果沙律(不加或含少量沙律醬)
- 冷藏水果(例如：香蕉、蘋果、梨、菠蘿)

低脂或脫脂奶品類

- 低脂或脫脂牛奶
- 低脂乳酪，例如：無附加糖的純味乳酪或鮮果乳酪

- 低脂芝士，例如：車打芝士

瘦肉及其替代品

- 新鮮瘦肉，例如：牛肉、雞胸肉、火雞片等(以供製作三文治)
- 無加鹽、礦泉水浸罐頭吞拿魚(以供製作三文治)
- 水煮蛋
- 沒有附加糖的豆腐花
- 非鹽焗的果仁，例如：杏仁、花生、腰果
- 非鹽焗的豆類，例如：青豆

低糖飲品

- 清水
- 無加糖的鮮榨果汁、100% 純天然果汁
- 無加糖或低糖豆奶
- 無加糖或低糖的燕麥飲品

建議食物部營運商向學童供應以上種類的食品，並應盡可能以最小的包裝份量供應，以免破壞兒童下一正餐的胃口。

飲食行為及環境的改變是需要時間的，而最終的目標是「宜多選擇」的小食在學校內取代「限量選擇」及「少選為佳」的小食。

3. 小食部入貨時宜留意食品的標籤說明，有助選擇較理想的健康小食

根據「食物及藥物(成分及標籤)規例」，除獲得法例豁免或另有特別規定外，預先包裝食物須有標籤列出食物名稱、成分、保質期、特別貯藏規定、製造商名稱及地址和食物的數量、重量或體積。不要選賣沒有正確標籤的小食，並注意標籤上的資料：

- 3.1 食品成分：按食品標籤的規定，食品各項成分，須按其於包裝時使用的重量或體積，由多 至少次序列明。因此在入貨時，可以憑此資料選出較理想的健康小食，或在同類健康小食中，選賣較少油、鹽、糖的牌子。
- 3.2 保質期：不要選擇一些太近或已過保質期的小食。
- 3.3 保存方法：依照包裝上的貯存方法保存，以確保食品的質量，如要冷藏或存放於陰涼地方。

4. 選擇方便攜帶、易於貯存及保質期較長的食物

- 4.1 獨立包裝的餅乾條、梳打餅、紙包蛋糕，分量不太多，方便攜帶及清潔衛生。
- 4.2 長壽盒裝鮮奶，不用冷藏，保質期較長，營養成分與樽裝鮮奶一樣。
- 4.3 盒裝乾果如提子乾、無核西梅，易於貯存及可保存較久，營養與新鮮水果相若。
- 4.4 脫脂奶

5. 有效控制貨品存量，選賣價錢較平的獨立細小包裝小食

- 5.1 定時點存貨品的數量及銷情，不要貯存過多滯銷的小食，以免過期和浪費。
- 5.2 售賣健康小食，可先入少量貨作嘗試。
- 5.3 留意學生口味的變化，經常轉換健康小食的種類，以多元化及包裝精美的小食吸引學生。

- 5.4 選賣獨立細小包裝的食物，不但價錢較平，分量亦適合學生。
6. 注意食物及環境衛生
- 6.1 所有小食部發售的來貨及自製食物，均需確保清潔衛生。
- 6.2 自製食物在選購、烹調及貯存方面，都要符合處理食物守則。
- 6.3 小食部員工要注意個人衛生，處理食物前及如廁後切記洗手。
- 6.4 保持小食部及周圍環境的清潔，安排足夠的廢物箱給學童使用，並妥善處理垃圾及污水，杜絕蟲鼠滋生。
- 6.5 注重環保，減少使用膠袋、發泡膠盒及用完即棄的食具。
7. 除在經消防處處長批准之特別設計及建造之廚房外，在校舍內不准烹飪。
8. 食物部售賣物品的價格，售價應合理，並不應高於一般市價。另外，食物部所售物品的價目表應張貼於食物部的當眼處。
9. 與學校加強溝通
小食部經營者或員工，會與學校加強聯絡，彼此為學生的飲食健康加強溝通及共同努力。

參考資料

1. 衛生署健康中央教育組健康教育教材 運動與營養 健康小食
http://www.cheu.gov.hk/b5/resources/exhibition_details.asp?id=2078&HTMLorText=0
2. 衛生署 2006 健康飲食在校園 家長→ 小學小食營養指引
<http://www.eatsmart.gov.hk/b5/template/indexa47a.html?pid=9&id=220>
3. 香港中文大學 2002 「七項全能攤滿 Fun」網站 小學篇 健康小食人人要識
<http://genesis.bch.cuhk.edu.hk/fns/fun-in-seven/chinese/primary-Snack-background.html>

1.3 小食部進食及午膳時進食指引

小食部進食指引：

1. 排隊購買食物。
2. 進食前先洗手。
3. 進食時與同學保持適當距離，避免高談闊論，以免口沫橫飛。
4. 勿與他人共同進食一份食物及飲用同一飲品。
5. 進食完畢後，把垃圾放在有蓋的垃圾箱中。
6. 進食後必須洗手。

午膳時進食指引：

1. 學生分批在課室內或到洗手間清潔雙手。
2. 進食時，安靜坐在自己座位上。
3. 盡量保持安靜，防止飛沫濺到他人食物處。
4. 不可與人共用飯盒。
5. 進食完畢，各同學負責清理自己的座位。
6. 飯後必須洗手。

1.4 學校膳食安排指引

為配合全日制膳食及各學生安全及不影響其學習時間起見，校方作出以下午膳安排：

1. 行政上的安排

- 1.1 學生事務組負責督導、統籌及改善膳食的安排；
- 1.2 竭力為學生提供一個舒適清潔的用膳環境；
- 1.3 給予學生充裕的午膳時間；
- 1.4 教導學生用膳前洗淨雙手及用膳後清理地方；
- 1.5 鼓勵家長與學校合作，為子女準備飯盒，幫助他們養成健康的飲食習慣；
- 1.6 鼓勵教師及學生吸收更多有關食物衛生、營養、均衡飲食和個人健康的知識；
- 1.7 在午膳時間進行巡視，以確保膳食安排恰當得宜。

2. 午膳供應

2.1 食物供應商的選擇

2.1.1 本校選擇之飯盒和熟食會向持有食物製造廠牌照並獲得批准製造/配製飯盒的供應商訂購。學校會要求這些食物製造廠的持牌人出示文件，以證明他們的處所是持有牌照作特定的用途。當選擇適當的飯盒供應商時，學校也會注意供應商裝載和運送食物的方法。

2.1.2 食物供應商由教師代表、家長代表及學生代表選出。

2.2 食物成份

選擇午膳的指引：

- 2.2.1 避免選用生的食物或煮熟後仍需涉及多重人手處理的食品。
- 2.2.2 食物要能滿足學生的營養及熱量需要。
- 2.2.3 會選用瘦肉和去皮的家禽，並常配以有葉蔬菜及水果。
- 2.2.4 選擇以烤、蒸、煮沸、焗或少油快炒方法烹調的食物，盡量減低食物的脂肪含量。
- 2.2.5 不會選用肥膩或經高度加工處理的食物。
- 2.2.6 會確保所有食物成份都經煮熟。

2.3 飯盒或食具的物料

- 2.3.1 為配合香港的減少廢物運動，校方積極勸諭食物供應商使用可再用的食具，以減少大量被棄置到堆填區的飯盒。
- 2.3.2 校方會確保所有再用的食具在再使用前經徹底清潔和消毒。
- 2.3.3 若情況只容許使用用完即棄飯盒，學校會要求食物供應商使用安全及適合包裝食物而又可降解的物料(如紙或非發泡膠)製成的盛器。

3. 託辦午膳的學生

- 3.1 每日 12:05/12:15 p.m.由膳食供應商供應午膳。(不包括飲品)
- 3.2 小一小二學生在教師及學生義工照顧下，留於本班課室內一同午膳。
- 3.3 小三至小六學生在教師照顧下，在課室一同午膳。
- 3.4 鼓勵各同學自備濕毛巾作抹手之用。
- 3.5 每個飯盒定價均由供應商與「學校買賣業務委員會」共同議定，每月 15 號前派餐單。

- 3.6 膳食費用可用劃線支票(抬頭為午膳供應商)，或可到指定之餐廳或銀行入數，取回入數紙。支票或入數紙背面均須寫上學校名稱、姓名、班別、學號。盡可能不交現金，以免學生遺失。
- 3.7 午膳供應商會發給各學生一張“每月飯盒訂購記錄”卡，學生必須妥善存放，並於取飯時出示此卡。
4. 由家長送膳前來的學生
- 4.1 送膳家長，須於每日 11:30 a.m.前把午膳飯盒送至大堂收集處。
- 4.2 小一至小六學生之飯盒將由飯商送往該生課室。
- 4.3 學生之飯盒必須寫上該生之姓名及班別。
- 4.4 午膳後，各學生須將自己的午膳盒用袋收藏好，放學後才帶回家處理。
5. 自備午膳或乾糧的學生
- 需使用保溫飯壺或餐盒盛載午餐，本校不會為學生翻熱食物。學生應使用塑膠飯壺或餐盒及餐具，切勿攜帶玻璃器皿、玻璃內膽之飯壺或鐵製之餐具回校，以免打破玻璃器皿或不慎以餐具弄破飯壺之玻璃內膽而發生危險。請為學生預備合適之午餐，避免攜帶流質食物回校，以免因打翻造成意外。
6. 全校學生必須在校內進行午膳。
7. 託辦午膳而須告假的學生
- 家長必須於告假當日 8:15 a.m.前通知學校，供應商才能退回飯錢予該生，作下月訂餐之用，有效為期一年。

* 本校會將此指引交付午膳供應商作存檔之用。

參考資料

1. 「獲准供應午餐飯盒的持牌食物製造廠」名單
2. 教育局 2006 學校膳食安排指引
http://www.emb.gov.hk/FileManager/TC/Content_2501/guidelinemealarrangement_c.pdf
3. 食物環境衛生署 食物及公共衛生>食物安全重點控制系統>食物安全 - 學校支援>學校午餐飯盒安全面面觀
http://www.fehd.gov.hk/safefood/food_safety_plan/school_lunchbox/lunchbox_schoolc.html#1

1.5 清潔小食部指引

1. 桌面
每天清洗最少四次，分別於早會後、小息、午間活動及放學後。
2. 垃圾桶
每天清理兩次，一星期至少用漂白水徹底洗刷，再用水清洗一次。
3. 碗筷及所有煮食用具
每次使用後，必須用洗潔精清洗，抹乾並放置於清潔有門的碗櫃內。
4. 地面
每天每天清掃最少四次，分別於早會後、小息、午間活動及放學後。每星期清洗一次。
5. 清洗程序
 - 5.1 拭抹
步驟：
 - 5.1.1 以 1:99 的稀釋家用漂白水徹底清潔。
 - 5.1.2 如地方染有污穢物(如嘔吐物)，應立即使用較強的 1:49(即把 1 份漂白水與 49 份清水混和)稀釋家用漂白水洗刷。
 - 5.1.3 再用乾淨毛巾抹乾。
 - 5.2 清洗
步驟：
 - 5.2.1 清洗工作開始前，先將垃圾掃去。
 - 5.2.2 用清水沖洗。
 - 5.2.3 以 1:99(即把 1 份家用漂白水加入 99 份清水混和)稀釋家用漂白水徹底洗刷。
 - 5.2.4 如地方染有污穢物(如嘔吐物)，應立即使用較強的 1:49(即把 1 份漂白水與 49 份清水混和)稀釋家用漂白水洗刷。
 - 5.2.5 用清水沖淨，然後用地拖或水刮清除多餘的水。
 - 5.2.6 在有需要時，洗刷工作應重複進行，確保地方能徹底洗刷乾淨。如情況許可，可使用高壓熱水噴射洗濯機。
6. 員工須知
 - 6.1 正常清潔時應使用 1:99 (即把 1 份漂白水與 99 份清水混和)的稀釋家用漂白水。
 - 6.2 如地方染有污穢物(如嘔吐物)，應使用較強的 1:49(即把 1 份漂白水與 49 份清水混和)稀釋家用漂白水洗刷。
 - 6.3 清潔時，所有員工須佩帶防護用具如口罩、膠手套、工作服、水靴等。

2.1 無煙校園政策及指引

理念

香煙中有不少有害的成份，長期吸煙能導致心臟病、中風、慢性呼吸道疾病及各類癌症，二手煙又可危害他人的健康。本港現時約有八十萬名煙民，當中有不少在青少年時已開始吸煙。因此，學校須建立無煙校園或推廣全面禁煙，讓學生自小就認識吸煙及二手煙對我們身體的禍害。

目的

此政策旨在持續推行宣傳反吸煙，同時致力建立一個全方位無煙學習環境，讓學校成員知道吸煙是不可接受的，並讓學校成員避免受到二手煙的禍害。

政策內容

1. 建立無煙的學校環境
 - 1.1 學校根據現行的〈吸煙(公眾衛生)條例〉去履行禁煙工作。
 - 1.2 無論任何人士，包括教職員、學生、外來訪客及工作者，在任何時間都禁止在學校範圍內吸煙(包括任何類型含有尼古丁的物品)。
 - 1.3 所有學生不得攜帶任何含有尼古丁的物品回校。
 - 1.4 有關禁煙海報會張貼在校園當眼地方。
 - 1.5 校內禁止任何香煙廣告或廣告物品。
 - 1.6 學校不會接受煙草商及其附屬和有關機構的任何贊助。
 - 1.7 校方會通知學生、家長及教職員有關無煙校園政策，並會把政策詳列於教職員手冊及學校網頁內，以使各人士明白此政策。
2. 提供預防吸煙教育

預防吸煙教育須配合課程，指導學生了解吸煙的害處，其學習目標包括：

 - 2.1 教導學生有關吸煙、香煙或類似物品內所含有的成份對身體所引起的傷害。
 - 2.2 了解年輕人吸煙的原因。
 - 2.3 幫助學生建立抵抗對吸煙廣告或週遭吸煙環境所產生的誘惑力。
 - 2.4 教導學生有智慧地分析吸煙廣告的作用及其對社會的影響。
 - 2.5 適當地運用社區資源以便更有效地實踐校園無煙政策。
3. 所有教職員作良好榜樣，於日常生活中實踐無煙生活。
4. 學校對推廣預防吸煙的教職員提供足夠的培訓及支援，並為有關教職員在進行教育活動前提供有關教材，以掌握更有效的預防教育技巧。
5. 訂立及參照工作指引

制定校園吸煙處理指引，確保有關人士獲得充分了解。

校園吸煙處理指引

1. 為建立無煙的學校環境，教職員、學生、家長及訪客均嚴禁在校園範圍內吸煙。
2. 如發現教職員在校園內吸煙，校方會對該教職員發出口頭勸喻；若情況沒有改善即會向其發出警告信；如該教職員屢勸不聽，即交由校董會處理。
3. 如發現學生在校園內吸煙，校方會對該生發出口頭勸喻，並立即知會其家長或監護人；及後會再教導該生明白有關吸煙、香煙或類似物品內所含有的成份對身體所引起的傷害。如該生煙癮極深，校方會為其轉介及尋求社會資源協助其進行戒煙。
4. 如發現家長或訪客進入校園時吸煙，工友會即時要求家長或訪客將所有煙蒂弄熄，才容許其進入校園；校方有權禁止所有吸煙人士進入本校。

3.1 安全校園政策

理念

學校是百年樹人的園地，有安全的校園，師生才能專心的教與學。教育活動能否順利的進行，端賴「安全」條件的維繫，如果安全條件充分，教育的各項活動就比較能循序漸進。

目的

此政策為學生、教職員、家長、訪客提供一個安全環境。其中學校應為學生提供安全的學習環境，保障其身心健康及安全。

政策內容

1. 學校訂立、推行、監察及修訂安全政策或指引。
2. 學校應為學生、教職員、家長、訪客提供一個全方位的安全環境。

計劃

1. 保持校舍的安全

學校建築物的設計、建造、結構各部分的防火能力以及材料性質，須能確保在校人士的健康及安全。

- 1.1 學校須經常修葺校舍，並安排獲授權人士視察校舍，以確保校舍結構穩妥。在可能發生危險的地方，做好安全預防措施。
- 1.2 學校須遵守消防條例或規定，均須安裝滅火筒。滅火筒須安裝在易於拿取的地方，並且妥為保養；另外亦要每年檢查消防裝置或設備，以維持性能良好。

2. 學生及在校人士安全

- 2.1 學校應為學生提供安全的學習環境，保障其身心健康及安全。
- 2.2 學習場所須有足夠的空間、通風及照明。
- 2.3 學校須擬定遇上火警時撤離校舍的實際計劃，亦須確保教職員及學生最少每6個月舉行一次包括使用校舍內全部出路的防火演習。
- 2.4 學校須確保所有課室的出路及校舍的出路無論何時均不受阻塞。
- 2.5 教職員不得向學生施行體罰。
- 2.6 校董會應確保遵守《教育條例》、《教育規例》、《消防條例》及其他有關條例，以及參考《學校行政手冊》，確保學生身心健康及安全。
- 2.7 校方確保校內所有設備及裝置，均由合資格的人員安裝妥當及維修。

3. 緊守進行活動前後的安全措施

學校在進行活動前後會依照下列由教育局所制訂的指引：

- (一) 《學童乘搭校車的安全指引》

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?langno=2&nodeID=2469>

- (二) 《戶外活動指引》2008年版

http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_100/c_outdoor.pdf

- (三) 《學校課外活動指引》

http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_100/c_eca.pdf

- (四) 《學校遊戲日的安全措施》
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_245/MC01004C.pdf
- (五) 《學校陸運會、田徑課及田徑訓練的安全措施》
<http://www.edb.gov.hk/UtilityManager/circular/upload/SMC/MC00004C.pdf>
- (六) 《學校水運會、游泳課及訓練的安全措施》
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_245/MC00001C.pdf
- (七) 《境外遊學活動》指引
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_100/c_study%20tours%20outside%20the%20hksar_v2.pdf
- (八) 《熱帶氣旋及持續大雨幼稚園及日校適用的安排》
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_245/embc07003c.pdf
- (九) 《學校在郊區舉辦戶外活動應採取的安全措施》
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_3170/embcm03168c.pdf
- (十) 《小學美勞科安全指引(2000年版)》
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_3894/pri_saftey_book_c.pdf
- (十一) 《香港學校體育科安全措施》
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_245/safety_c.pdf

另外，任何校外活動，會遵照師生比例來帶領學生，以策安全。

4. 提供各項安全的預防教育

- 4.1 教導學生防火及逃離火場的知識
- 4.2 指導教職員帶領課外活動注意事項
- 4.3 指導學生注意乘坐學童巴士的安全
- 4.4 指導學生明白熱帶氣旋及持續大雨的措施

5. 訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

- 5.1 視覺藝術課堂使用指引
- 5.2 學生於假期期間回校參與活動的家長及學生須知
- 5.3 防火指引
- 5.4 有關惡劣天氣下之課堂安排
- 5.5 上下課/放學安全指引
- 5.6 校舍巡查表

參考資料

- 1. 教育局 學校行政手冊→3.學生事務→3.4學生安全事宜→ 3.4.3校巴服務
<http://emb.gov.hk/index.aspx?nodeID=1731&langno=2>
- 2. 教育局 學校行政→一般行政→安全與保險→學童乘搭校車的安全指引
<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?langno=2&nodeID=2469>

3. 教育局 學校行政→一般行政→安全與保險→學校安全與保險
<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=242&langno=2>
4. 教育局 學校行政手冊→8.校舍及安全事宜
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_693/sag-c-c8.pdf
5. 教育局 拆卸工程預防
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_245/AD02003C.pdf
6. 教育局 學校行政 一般行政→安全與保險→學校安全與保險→防墮網
<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=645&langno=2>
7. 教育局 保障毗鄰斜坡學校安全的行政程序
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_245/AD98025C.pdf
8. 教育局 消防裝置及設備
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_693/sag-c-c8.pdf
9. 教育局 檢查及維修對斜坡有影響的地下排水渠及水務設施
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_693/sag-c-c8.pdf
10. 教育條例
http://www.legislation.gov.hk/blis_pdf.nsf/6799165D2FEE3FA94825755E0033E532/D6D2FF54860E5BD3482575EE0055E505?OpenDocument&bt=0
11. 教育規例
http://www.legislation.gov.hk/blis_pdf.nsf/6799165D2FEE3FA94825755E0033E532/EA48FB3A1DA8280E482575EE005610AC?OpenDocument&bt=0
12. 消防條例
http://www.legislation.gov.hk/blis_pdf.nsf/6799165D2FEE3FA94825755E0033E532/0EEF1FAA157B49DC482575EE00385043?OpenDocument&bt=0

3.2 防火指引

1. 走火通道

- 1.1 室內應設有足夠的走火通道，好讓失火時所有人都可以安全逃離現場，不致受到煙霧、有毒氣體、高熱或烈火的危害。
- 1.2 所有走火通道的門均不得鎖上或栓緊。
- 1.3 樓宇各層圖則上清楚準確地顯示所有走火通道。並將圖則貼於顯眼處。為配合任何突發事件產生而導致學生撤離現場的需要，校方會於課室張貼《走火警路線指示圖》。
- 1.4 定期檢查所有防火門及設備。
- 1.5 所有走火通道必須保持暢通無阻，絕對不可堆放雜物。

2. 防火設施

2.1 火警警報系統

- 2.1.1 訂明火警時所採用的火警警報系統。若遇上火警，能迅速有效地發出警報及召喚消防處或警方。
- 2.1.2 火警警報系統均要作定期檢查，並且就檢查工作作出紀錄。

2.2 滅火設備

- 2.2.1 提供合適的滅火筒，及確保使用指引清楚顯明，並使部分工友知道有關滅火用具的性質和使用方法。
- 2.2.2 工友要清楚知道放置滅火用具的地點，及其不同種類的適用性能。
- 2.2.3 滅火設備要妥為保養，並且放在易於取用的位置及不受阻塞。

3. 遇火警時應變措施

- 3.1 一旦發生火警，教職員必須以生命安全為首要原則，高聲呼叫火警或以任何方法示警。
- 3.2 致電999通知消防處，詳述火警發生的位置及性質。
- 3.3 應首先協助接近起火地點的學生於就近出路撤離火場。把學生撤離至平日火警演習既定的安全地方。
- 3.4 必須協助疏散學生，把學生帶離火場，到安全地點。
- 3.5 如能確保自己的安全不受威脅（如無濃煙，且有安全逃生路線可供撤離），方可嘗試利用現場的滅火設備救火。
- 3.6 兩位教職員須於火場分頭以相反方向巡視現場每一個地方，肯定無人後關上房門，然後向負責教師報告。
- 3.7 最後離開起火場地地點的教職員，必須關上防煙門，避免火勢迅速蔓延。
- 3.8 將已撤離學生妥善照顧，以減少混亂及走失機會。
- 3.9 集合後，負責教師核對學生及教職員名單。
- 3.10 把有關火警事件記錄，並向負責教師報告。

4. 火警演習

4.1 定期舉行火警演習

學校及校舍需定期舉行火警演習，務求讓教職員及學生熟習走火路線，一旦發生

火警時，可減少混亂及危險。同時，教職員及學生必須認真並全體參與。

4.2 火警演習程序

- 4.2.1 負責演習者按響火警鐘，並知會教職員發生火警的位置。
- 4.2.2 所有教職員和學生均須提高警覺，假設火警的真實性，並以迅速的步伐及觸覺帶引學生逃離火場。
- 4.2.3 員工亦應關上開動中的機器及關掉總電掣，但盡可能保留日常照明系統。
- 4.2.4 負責教師此時應協調人手，協助員工首先疏散最近火場的學生。
- 4.2.5 所有員工應指示及協助學生採用最近的走火門離開火警現場。
- 4.2.6 離開時應關上所有門。
- 4.2.7 當離開火場後，應引領學生至集合地點，負責教師應即時點算人數。
- 4.2.8 負責教師應派兩名教職員再次巡視所有地方內部各處，確定全部員工/學生均撤離火場。

3.3 視覺藝術課堂使用指引

1. 進入視覺藝術室後，打開所有窗戶及開啟抽氣扇，讓空氣流通。若啟發冷氣時，請保持窗戶關閉，並開啟抽氣扇系統。
2. 下課前十分鐘，每組學生必根據老師指示分工合作，以濕布清潔工作桌及工具。
3. 視覺藝術課後，每位同學必須清潔雙手，方可離開視藝室。
4. 任何同學於課堂中感到不適，必須立刻告知上課老師，以便能及早跟進及照顧有關同學的情況。
5. 管理視覺藝術室之工友於放學後為視覺藝術室進行清潔消毒。
6. 視藝室設有急救箱以備不時之需。

3.4 體育課堂使用指引

1. 上課注意事項
 - 1.1. 各體育科老師須親自到課室帶學生到上課場地，並須把學生親自帶回課室。
 - 1.2. 上落樓梯時須特別留意秩序，注意學生安全。
 - 1.3. 上課前必須提醒學生不能穿戴任何飾物（包括手錶等），以免弄傷，而長頭髮的女生必須束起長髮，另外學生可以穿著全白色球鞋上體育課。
 - 1.4. 上課時必須確保學生在教師視線範圍內進行教師指定的活動。
 - 1.5. 如有任何用具拋離現場，在安全情況下方可拾回。
2. 學生在校內意外受傷之處理
 - 2.1. 極輕微損傷，不需即時處理，於該節下課後：
由值課老師帶到教員室處理；
或由班長帶到教員室通知老師處理；
或由班長帶到校務處通知書記處理。
 - 2.2. 輕微受傷，需即時處理：
當值老師自行處理；
或由班長帶到教員室通知老師處理；
或由班長帶到校務處通知書記處理。
 - 2.3. 較嚴重受傷：
請勿移動傷者，由班長通知校務處，主任或班主任以便聯絡急救老師及家長。值課老師請逗留現場維持秩序及提供有關資料予負責急救的老師。
 - 2.4. 如需要，校務處協助聯絡受傷學生的家長。
 - 2.5. 學生嚴重受傷，請通知副校長。
 - 2.6. 校務處保存「學生受傷記錄」(N07)，遇學生嚴重受傷，須由值課老師及負責治理之老師填寫。(見附件)
 - 2.7. 本區救護車中心電話：27353355，打電話前先與校方聯絡，請勿致電「九九九」。
 - 2.8. 本校持急救證書之教師名單會張貼於教員室及校務處壁報板。
3. 本校急救設備
 - 3.1. 醫療室設備：病床一張、急救用品櫃、屏風、輪椅
 - 3.2. 急救箱位置：7/F 教員室、603 室、503 室、禮堂、視藝室、常識室、英語室、電腦預備室、圖書館、112 室、*醫療室、流動急救箱(存醫療室內)
 - 3.3. 冰袋位置： 地下茶水間雪櫃及 7 樓教員休息室雪櫃
4. 不適宜上體育課的學生處理方法：
 - 4.1. 在學期初，各老師獲發一份「學生特殊病歷紀錄表」，體育科教師為該等學生作適當安排。
 - 4.2. 全年豁免上體育課的學生，老師安排他坐在長檯上休息。
 - 4.3. 因受傷，行動不便的學生，教師不能讓學生獨留在課室，與校方商議，讓學生到鄰班上課。下課後，教師要把該學生接回課室上下一節課。

3.5 常識科課堂指引

1. 學生必須嚴格遵從教師的指示。
2. 除非有教師在場，否則學生不得擅進常識室。
3. 學生未經許可，不得移取常識室內的物品。
4. 學生不應在常識室內追逐或嬉戲。
5. 所有進行中的實驗必須有老師在旁監察。
6. 化學用品用後應立即放回適當的位置，而容器上的標籤亦應朝外，以方便辨認。
7. 教具使用完畢，應放回原處。
8. 如遇意外或儀器損毀，學生應立即向教師報告。
9. 學生不應在常識室內吮指頭或咬鉛筆，以免沾染化學品或細菌。
10. 嚴禁飲食及吸煙。
11. 保持所有通道及出路暢通。
12. 離開時把所有水龍頭及電掣關上。

節錄自《科學實驗室安全手冊》(2002)

3.6 學生於假期期間回校參與活動的家長及學生須知

1. 家長事先必須簽妥回條，批准學生於假期回校參與活動。
2. 家長會依照教育局的指示替學生量度體溫。
3. 學生如有任何不適或發燒，請留在家中休息並應盡早找醫生治療。
4. 若學生因事或病未能回校參與活動，請家長盡早致電回校替學生請假。
5. 請家長及學生詳細查閱所參與活動之舉行日期、時間及地點。
6. 請學生回校後依照指示排隊，等候導師帶領。
7. 學生需準時回校參與活動，並且帶備所需物品。
8. 學生回校必須穿著整齊校服或體育服裝。

3.7 校舍巡查表

【學校環境】

		巡查項目	是(✓) / 否(✗)	備註
學校環境	地面、通道、樓梯	1)是否暢通無阻？		
		2)是否保持整潔衛生？		
		3)是否獲適當的維修？		
		4)是否有明確的指示標誌？		
		5)是否有充足的照明？		
		6)樓梯扶手是否有殘舊或破爛？		
		7)排水系統是否令人滿意？		
		8)其他:		
	牆壁、天花	1)是否保持清潔？		
		2)牆壁是否有裂縫或滲漏？		
		3)天花是否有裂縫或滲漏？		
		4)其他:		
	窗戶、窗簾	1)是否有保持清潔及能讓足夠光線進入？		
		2)玻璃是否有破裂？		
		3)窗花是否有殘舊或破爛？		
		4)窗簾是否有殘舊或破爛？		
		5)窗簾繩是否過長？		
		6)其他:		

【校舍環境】

		巡查項目	是(✓)/ 否(✗)	備註
校舍環境	照明	1)設備是否足夠和平均分佈？		
		2)天然光線是否能被充份利用？		
		3)是否有眩目的問題？		
		4)工作範圍和周圍環境的光線對比是否可以接受？		
		5)裝置是否操作正常？		
		6)其他:		
	通風系統	1)每一個場所是否有足夠的鮮風？		
		2)空調系統是否可以調節溫度，以避免過冷或過熱情況？		
		3)冷氣設備是否都定期檢查和清洗？		
		4)其他：		
	衛生設施	1)是否提供足夠的飲用水？		
		2)飲用食水是否合乎衛生？		
		3)是否每一個場所都有廢物收集箱？		
		4)廢物收集箱是否有定時清理？		
		5)是否提供足夠和適當的洗手間？		
		6)是否有足夠的清潔設施？		
		7)洗手間和沖廁設備是否有保持清潔及操作正常？		
		8)洗手間渠道和沖廁設備是否有淤塞或泄漏？		
		9)其他:		
	其他設施	1)操場/廣場地面是否平坦？		
		2)排水系統/渠道是否令人滿意？		
		3)行車路線是否有清楚標明？		
		4)是否有定期修葺園圃？		
		5)園圃是否有積水？		
6)其他:				

【校舍安全】

		巡查項目	是(✓)/ 否(✗)	備註
校舍安全	電力和電器	1)電線是否有安全處理，整齊地擺放？		
		2)插座、插蘇和開關掣是否有損壞？		
		3)是否所有插蘇都是合乎標準的方腳？		
		4)電器是否有令電掣負荷過重？		
		5)是否有安全使用拖板？		
		6)電器是否妥善存放？		
		7)其他:		
	傢具和器材	1)是否有適當保養？		
		2)是否被安全地使用？		
		3)物料和器材有否妥善存放，但可隨時取用？		
		4)有否定期檢查器材？		
		5) 其他:		
	危害物質	1)是否所有危害物質(清潔劑、化學品、藥物等)均有上鎖和適當標籤？		
		2)個人防護用具是否合適和足夠？		
		3)其他:		

【其他項目】

其他項目	巡查項目	是(✓)/ 否(✗)	備註

【建議】

負責人簽署: _____

日期: _____

3.8 消防安全巡查表

(如有，請在適當位置加上✓號)

		有		無	不適用
		樓梯	走廊	學校 (入口/出口)	
(甲) 防煙門的管理					
1. 防煙門被拆除或損毀、門鉸損壞或鑲嵌玻璃破爛。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
樓層： _____					
2. 防煙門遭楔開或沒有關閉妥當。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
樓層： _____					
(乙) <u>出口通道的管理</u>					
3. 閘門外開，阻塞出口通道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
樓層： _____					
4. 校園的門/閘裝有門鎖，如不使用鑰匙，便無法從內開啟。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
樓層： _____					
5. 通往天台的門遭鎖上。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
樓層： _____					
6. 出口通道有違例搭建，如壁櫃、架子或貯物架。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
樓層： _____					
7. 出口通道堆積垃圾、棄置家具或其他障礙物。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
樓層： _____					
8. 出口通道照明裝置損壞或缺乏照明。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
樓層： _____					
9. 出口標誌損毀或缺乏照明。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
樓層： _____					

(如有，請在適當位置加上✓號)

有
無
不適用

樓梯 走廊 學校
(入口/出口)

(丙) 消防設備的保養

10. 裝設於校園內的滅火筒被損壞或搬移走。

樓層： _____

11. 手控火警警報裝置遭其他物件阻塞或搬破壞。

樓層： _____

12. 喉轆及滅火栓遭阻塞或遭破壞。

樓層： _____

13. 說明喉轆或喉轆位置的字句模糊不清。

樓層： _____

14. 學校正門入口的消防入水口遭趟開的鐵閘或其他物料阻塞。

樓層： _____

15. 所有消防裝置沒有依從規定每年經由註冊消防裝置承辦商檢查一次。

樓層： _____

(丁) 電力系統的保養

16. 電線損壞或凌亂

樓層： _____

巡查負責人： _____

日期： _____

3.9 教職員洗手間使用指引

1. 抽氣扇及氣窗長期開啟，以保持空氣流通。
2. 使用洗手間前後均用視液徹底清潔雙手。
3. 洗手後利用抹手紙抹乾或用乾手機吹乾。
4. 把垃圾放進有蓋的垃圾桶內，保持地方整潔。
5. 保持地面乾爽。
6. 安排工友定時清潔洗手間。

3.10 學生洗手間使用指引

1. 抽氣扇及氣窗長期開啟，以保持空氣流通。
2. 排隊輪候時，與同學保持適當距離。
3. 使用洗手間後，請利用梘液徹底清潔雙手。
4. 請把垃圾放進有蓋的垃圾桶內，保持地方整潔。
5. 每個洗手盆每次只限一人洗手。
6. 洗手後請利用乾手機吹乾或以手巾抹乾雙手。
7. 保持地面乾爽。
8. 工友將於每天小息後及放學後為廁所進行清潔消毒。

3.11 清潔校園指引

1. 清洗地方

1.1 升降機

定期拭抹升降機內和扶手電梯，特別注意按鈕及扶手。

1.2 課室

1.2.1 每天放學後抹桌子、椅子、黑板、開關按鈕、掃地及門柄。

1.2.2 每天午息及放學後清理垃圾桶。

1.3 洗手間

每天清洗廁所及設施四次，分別於小息、午息及放學後。

1.4 扶手及牆身

一星期三次（於星期二、四、六）進行。

1.5 特別室

除了日常清潔外，每月徹底清潔一次。

1.6 籃球場及有蓋操場

每天清潔一次。

1.7 水箱

每半年清洗一次。

1.8 冷氣機

1.8.1 最少每兩年清洗一次

1.8.2 長假期清洗隔塵網。

1.9 風扇及抽氣扇

長假期清洗一次。

1.10 每逢周六及長假期均會按需要安排以高壓水槍清洗地方

2. 清洗程序

2.1 清洗步驟：

2.1.1 清洗工作開始前，先將垃圾掃去。

2.1.2 用清水沖洗。

2.1.3 以 1:99(即把 1 份家用漂白水加入 99 份清水混和)稀釋家用漂白水徹底洗刷。

2.1.4. 如地方染有污穢物(如嘔吐物)，應立即使用較強的 1:49(即把 1 份漂白水與 49 份清水混和)稀釋家用漂白水洗刷。

2.1.5 用清水沖淨，然後用地拖或水刮清除多餘的水。

2.1.6 在有需要時，洗刷工作應重複進行，確保地方能徹底洗刷乾淨。如情況許可，可使用高壓熱水噴射洗濯機。

2.2 拭抹步驟：

2.2.1 以 1:99 的稀釋家用漂白水徹底清潔。如地方染有污穢物(如嘔吐物)，應立即使用較強的 1:49(即把 1 份漂白水與 49 份清水混和)稀釋家用漂白水洗刷。

2.2.2 再用乾淨毛巾抹乾。

3. 員工須知

3.1 正常清潔時應使用 1:99 (即把 1 份漂白水與 99 份清水混和)的稀釋家用漂白水。

3.2 如地方染有污穢物(如嘔吐物)，應使用較強的 1:49(即把 1 份漂白水與 49 份清水混和)稀釋家用漂白水洗刷。

4.1 無欺凌校園政策及指引

理念

預防暴力及欺凌行為，主要是透過教育同學，避免他們作出暴力及欺凌行為。另外亦使同學面對一些暴力及欺凌行為時，能夠作出適當的處理和應付。藉以建立一個和諧及關愛的校園生活。

目的

預防暴力及欺凌行為政策旨在向學生及教師推行各種預防暴力及欺凌行為之活動，讓學校成員認識到校園欺凌文化是不可接受的，並讓學校成員避免受到欺凌的威脅，提供一個和諧的學習環境。

政策內容

1. 訓輔組負責關注校園欺凌、暴力事件
2. 提高學校成員對欺凌文化的認識
 - 2.1 欺凌的定義
 - 2.2 欺凌的方式
 - 2.3 引致欺凌行為的因素
 - 2.4 發生欺凌事件的元素
 - 2.5 欺凌行為的後果，包括被欺凌者、欺凌者、旁觀者
3. 透過週會、早會、講座及班主任課，積極推廣「校園和諧」的風氣及「和平友好」的信息，使學生明白自己的責任。
4. 課堂

課堂活動多以協作形式進行，學生從中學習以討論及協商方法去解決困難，提高其社交及解難能力。

 - 4.1 教師以多欣賞、多鼓勵的方式教導學生，讓學生在學校生活中得到滿足感及成就感，以致懂得欣賞周遭的人。
 - 4.2 在德育課中加插情緒智商的元素，提升學生處理不滿或憤怒情緒的技巧，減少彼此衝突。
5. 輔導
 - 5.1 協助學生培養正面的價值觀
 - 5.2 提供多元化的機會，讓學生發展良好朋輩支援系統
 - 5.3 建立學生對自我能力的信心及自我形象的接納
6. 推行之活動
 - 6.1 透過講座、校本輔導活動及教師工作坊，提高學校成員對欺凌行為的認識。
 - 6.2 透過早會、週會、班主任課、守護天使、大哥哥大姐姐計劃等活動，積極培養關

愛校園的氛圍。

- 6.3 提供歷奇、領袖訓練、成長的天空等活動，讓學生積極面對和參與不同的挑戰，了解自己的特點及發展多方面的潛能；並體會突破個人極限的樂趣，提昇處事的能力和動機。
- 6.4 社區服務提升學生對周邊人和事的關顧，從而懂得關心別人。
- 6.5 透過家長工作坊、親子日營及家長講座等家校活動，協助父母掌握教導子女的方法，及與子女建立良好的溝通模式，改善親子關係，減低子女以暴力解決問題的可能性。

7. 訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

- 7.1 處理校園暴力及欺凌指引
- 7.2 和諧校園齊創建 (網上版)

http://www.hkedcity.net/teacher/develop/res/peaceful_campus/

參考資料：

1. 教育局學生訓育組 2003 和諧校園齊創建 (網上版)
http://www.hkedcity.net/teacher/develop/res/peaceful_campus/
2. 校園危機支援計劃 校園暴力
http://www.sscmss.org/school/subtopic/sch_subtopic03.htm

處理校園暴力及欺凌指引

1. 「暴力行為」定義為：
 - 1.1 行為有可能傷害到自己、同學、教職員或其他人士
 - 1.2 行為會導致設施或器具嚴重受損
 - 1.3 其行為持續而不受控制，並會構成危險
2. 「欺凌行為」必須同時擁有下列三個元素：
 - 2.1 重複發生 — 欺凌行為在一段時間內重複發生，而不是單一的偶發事件。
 - 2.2 具惡意 — 欺凌者蓄意地欺壓及傷害他人。
 - 2.3 權力不平衡的狀態 — 欺凌者明顯地比受害者強，而欺凌是在受害者未能保護自己的情況下發生。
3. 「校園暴力欺凌事件」包括：
 - 3.1 身體暴力 -- 例如：拳打腳踢、掌摑拍打、推撞絆倒、拉扯頭髮等。
 - 3.2 毀壞財物。
4. 遇暴力行為時的處理
 - 4.1 教職員和暴力者先保持安全的距離，自信地用低沉和平靜的聲調，簡潔地重複停止危險行為的指示，然後解釋為何須停止。

- 4.2 勿用批評性、刺激性的言詞，亦切勿爭辯對錯。
- 4.3 評估暴力者的行為、情緒變化，並觀察及利用周圍有利的環境及防衛裝置，教職員亦應除去自己身上易構成危險的物品，如：領巾、眼鏡、尖銳物品。
- 4.4 疏散在場人士，若可能的話，移開傢具及危險物品。
- 4.5 設法通知其他教職員支援。
- 4.6 教職員接觸暴力者時，應與他成45度，(並選擇站近門口位置)，避免給予暴力者壓迫感。
- 4.7 誘導暴力者用其它簡單的方法舒緩其情緒，如深呼吸、飲水、洗面等。
- 4.8 鼓勵暴力者說出感受，細心聆聽，表示明白和接納。
- 4.9 切忌突然或大幅度的舉動，以免被暴力者誤會為攻擊。
- 4.10 請暴力者到一個安靜的環境，冷靜約二十分鐘。
- 4.11 讓暴力者冷靜約二十分鐘後提供輔導，協助他理解引起負面情緒的事件，解決事件和疏導負面情緒的方法，及講解暴力行為對自己和他人的影響，提昇其情緒控制和解決問題的能力，增加其自我認識等。
- 4.12 倘若上述方法皆不奏效，而暴力者即將傷害自己或別人時，才考慮使用身體約束，例如一人在前引開注意力，一人從後緊緊環抱著暴力者，或者四人合力分別按著其四肢的關節。無論是甚麼方法，應預早選定或設計好適合學生和職員能力的方法，平日模擬練習，以免使用時手忙腳亂。當暴力者被約束著，教職員應請他深呼吸冷靜下來，按其情緒的舒緩程度逐部放鬆約束。倘教職員自問能力不逮，不要強行制服，應召救護員或警員到來協助。
- 4.13 倘若無法控制暴力者，應：
 - 4.13.1 儘快疏散學生及教職員到安全的房間，靜候救援
 - 4.13.2 設法尋求支援
 - 4.13.3 保持安靜
 - 4.13.4 若不肯定是否安全，切勿開門視察
- 4.14 倘無法離開現場，和暴力者同處一室，應：
 - 4.14.1 找一角落，冷靜和安靜地坐下
 - 4.14.2 若情況穩定，可正常活動，例如：飲水、如廁
 - 4.14.3 設法尋求援助
 - 4.14.4 被襲擊時，儘量脫身減低受傷程度

5. 預防暴力行為時的措施

預防勝於治療絕對是最有效的處理原則。處理暴力行為的預防工作可從四方面著手：

- 5.1 提昇個人情緒智能，自行恰當地渲洩負面情緒
- 5.2 及時察覺負面情緒及協助疏導
- 5.3 及時解決引起負面情緒的事件
- 5.4 減低暴力行為所帶來的傷亡程度

6. 若發生欺凌事件，教師必須盡快趕往現場，加以制止；有需要時

- 6.1 立刻請其他教師或學生協助
- 6.2 若需要，將受傷學生送院治理
- 6.3 即時向在場學生作初步調查及記錄事件
- 6.4 知會校方

- 6.5 知會家長
- 6.6 諮詢警務處的學校聯絡主任

- 7. 教師宜於事發當天接見有關學生，包括欺凌者、受害者及旁觀者，以了解事件，擬訂處理方法，以制止事件繼續發生。有關接見學生的步驟技巧，宜參考「承責改進法」。
- 8. 在適當時間，分別約見欺凌者和受害者的家長面談，並注意下列事項：
 - 8.1 會面前，必須有充分預備，包括：擬好談話大綱、準備有關資料。
 - 8.2 讓家長明白面談的目的是關懷學生的情況，了解事件，共商對策。
 - 8.3 話題應以是次欺凌行為事件為主。
 - 8.4 向家長表述校方對欺凌事件的關注，並強調不容許繼續發生。
 - 8.5 事情未全部明朗化前，只將已知的告訴家長，不宜妄自測度、論斷。
 - 8.6 客觀及平實地交代事件的始末，避免主觀用語。
 - 8.7 如有關學生的安全受到威脅，必須與家長商討保護他的方法。例如：更改上學及回家路線，或由家長陪伴往返學校。
 - 8.8 告知家長有關懲處方法前，須對事件有詳盡的分析，並平衡各方的意見及校方的立場。
 - 8.9 盡量取得家長合作，以達致家校處理事件的一致立場。
 - 8.10 注意家長的情緒反應。若他們過於激動，先讓他們冷靜下來，才繼續商討。
 - 8.11 切勿向家長透露其他學生的資料，亦不應安排家長與其他學生會面、接觸。
 - 8.12 記錄談話內容的要點，以備日後參考跟進。
 - 8.13 如家長在處理情緒或管教子女方面需要額外支援，可考慮轉介予輔導人員跟進。

參考資料：

- 1. http://www.hkedcity.net/teacher/develop/res/peaceful_campus/4_2.html 「承責改進法」

5.1 傳染病管理政策

理念

一所學校內不少於數百人，人與人之間有著頻繁的接觸，由於校內一旦有成員（學生及教職員）患上傳染病，便很容易造成交叉感染，若不加以預防及控制，可能會把傳染病蔓延到社區。學校對校內傳染病的預防及控制不但可保障學生的健康，學生亦可從傳染病的預防及控制的生活體驗中獲得有關的知識和方法，使學生建立正確的觀念和態度，並運用在日後的健康生活。

目的

傳染病管理政策旨在向學生及教職員持續推行各種預防及控制傳染病的概念，致力建立一個接近沒有傳染病的健康環境，讓同學透過課程、活動及學校生活，建立個人健康生活習慣、獲得正確的傳染病觀念與態度概念，和學會如何避免受到感染，讓學校成員把所學的帶到日常生活中實踐。

政策內容

預防及控制傳染病的基本方法是要針對構成傳染病的三種要素，即傳染原、傳染途徑及易受病者，目的是切斷此三要素之間任何二者的關係，便能控制傳染病的傳播。全面的傳染病及預防及控制的方法包括以下四點 -- 改善學校環境衛生、確保學生接受免疫接種、預防直接傳染及實施衛生教育。

1. 改善學校環境衛生

為了切斷疾病傳染途徑，改善校內環境衛生是重要的。為妥善改善環境衛生，學校致力下列各點：

- 1.1 提供安全的供水系統
- 1.2 妥善處理污水和垃圾
- 1.3 保持洗手間的清潔
- 1.4 提供良好的照明及通風系統
- 1.5 提供符合衛生標準的膳食供應

2. 確保學生接受免疫接種

衛生署會為不同年齡的人士提供各項的免疫注射，校方為確保能有效預防傳染病的爆發，保障學生及教職員的健康，健康及環保作了以下安排：-

- 2.1 核對每學年小一新生及各班插班生的免疫接種資料。
- 2.2 收集同學的免疫接種記錄咭。
- 2.3 跟進未接受足夠免疫接種的學生，提醒家長照衛生署的建議讓子女接受所有規定的免疫接種。
- 2.4 建議及安排教職員與學生接受免疫接種。

3. 預防直接傳染

及早教育，發現及隔離患有傳染病的病人，便能減低疫病蔓延的機會。以下是學生事務組根據衛生署二零零零年八月二十五日最新修訂的「幼兒中心 / 幼稚園 / 學校預防傳染病指引」處理傳染病的管制措施：

- 3.1 盡早發現病例
- 3.2 根據衛生署對「懷疑爆發傳染病時的處理方法」建議，妥善備存學生及教職員的個人病假記錄，以便調查及控制傳染病
- 3.3 為防止傳染病蔓延，患病學生參照衛生署的建議暫時停課
- 3.4 缺課者調查及傳染病報告
- 3.5 病癒的學生建議經醫生證實無患有傳染性，方可復課
- 3.6 於傳染病期間進行消毒
- 3.7 在有需要情況下暫時停課

4. 實施衛生教育

- 4.1 傳授預防及控制傳染病的知識。
- 4.2 培養正確健康習慣和預防傳染病的行為。
- 4.3 訓練學生保持校內衛生，減少疾病傳播。
- 4.4 增加學校各項預防及控制傳染病措施的透明度，讓學生充份了解，並鼓勵學生參與及接受。
- 4.5 推行家長教育

5. 應變措施

跟據實際情況制定各項應變措施，如全面清潔、暫時停課、復課安排及行政調配等。

6. 訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

- 6.1 預防傳染病指引-學生/教職員患病前或患病時的處理
- 6.2 預防傳染病指引-食物衛生
- 6.3 預防傳染病指引-環境衛生
- 6.4 預防呼吸道感染的健康指引
- 6.5 校園防蚊指引
- 6.6 幼兒中心/幼稚園/學校預防傳染病指引
<http://www.info.gov.hk/info/flu/chi/files/Guild-Booklet-chi.pdf>
- 6.7 正確洗手方法指引
- 6.8 學生及教職員洗手間使用指引
- 6.9 清潔校園指引
- 6.10 處理嘔吐物指引

參考資料

1. 衛生防護中心 健康資訊 傳染病
2. 教育統籌局 學生行政手冊 學生健康事宜 傳染病的處理
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_693/sag-200809-c-2009.01.14.pdf
3. 教育統籌局 學校行政 一般行政 預防禽流感 / 流感及其他傳染病(包括SARS)在學校散播
<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=240&langno=2>
4. 教育統籌局 2002 預防手足口病
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_243/letter_from_chp_20101028_chi.pdf
5. 食物環境衛生署 食物及公共衛生 海報 單張庫 登革熱的預防 (給學校的建議)
http://www.fehd.gov.hk/tc_chi/safefood/library/pdf_pest_control/mosquito_school_c.pdf
6. 香港特別行政區政府資訊中心 網頁指南 衛生及社會服務 預防禽流感
<http://www.info.gov.hk/info/flu/chi/school.htm>

5.2 預防傳染病指引—學生/教職員患病時的處理

1. 如果兒童生病，通知其家長／監護人，請他們盡早帶病童求診；
2. 將患病兒童與其他人分隔；
3. 如情況危急，把患病學生/教職員送到附近的急症室；
4. 為了防止傳染病的擴散，患病學生/教職員應留在家中休息及不要上學，至於何時返回學校則取決於疾病性質，並視乎個別情況而定，下列是一些一般建議。如有懷疑，可向衛生署各分區辦事處查詢。

傳染病	潛伏期(天)	建議病假期
桿菌痢疾*	1 - 7	直至肚瀉已經停止及大便化驗顯示沒有該病菌(須取三個各相隔至少 24 小時的大便樣本作化驗)
水痘*	14 - 21	約一星期或直至所有水疱變乾
霍亂*	1 - 5	直至證實不再受感染 (在完成抗生素療程 48 小時後，須取三個各相隔一天的大便樣本作化驗)
結膜炎 (紅眼症)	1 - 12	直至眼睛不再有異常分泌物
白喉*	2 - 7	直至證實不再受感染 (在完成抗生素療程至少 24 小時後，須有兩個各相隔至少 24 小時、以拭子從咽喉及鼻咽取得的樣本，而其培養物呈陰性化驗結果)
手足口病	3 - 7	直至所有水疱變乾或按醫生指示
麻疹*	7 - 18	出疹起計四天
腦膜炎雙球菌感染*	2 - 10	直至清除病菌療程完成
流行性腮腺炎*	12 - 25	由呈現腫脹起計九天
小兒麻痺症*	7 - 14	首現病徵起計至少十四天
德國麻疹*	14 - 23	出疹起計七天
猩紅熱*	1 - 3	由服用抗生素當日起計五天或按醫生指示
結核病*	不定	按醫生指示
傷寒*	7 - 21	直至至少連續有三個各相隔至少 24 小時取得的大便樣本，化驗顯示沒有該病菌。(第一個大便樣本須於完成抗生素治療 48 小時後開始收集)
病毒性腸胃炎	1 - 10	直至最後一次肚瀉後起計 48 小時之後
病毒性甲型肝炎*	15 - 50	由首現黃疸病徵起計一星期或按醫生指示
百日咳*	7 - 10	直至已完成至少五天的抗生素療程 (整個療程為十四天)

#以上建議只基於各種疾病的一般傳染期考慮。其他因素如病童的臨床情況應在考慮之列，主診醫生亦須以專業判斷，就病假的長短作最後決定。

*法例規定，該等傳染病須呈報衛生署。

5.3 預防傳染病指引---環境衛生

1. 維持空調設備的良好性能，並經常清洗隔塵網；若環境擠逼，應打開窗戶，使空氣流通。
2. 保持地方整潔，杜絕鼠患：
 - 2.1 垃圾應放置於堅固的有蓋垃圾桶內，並至少每日清理一次；
 - 2.2 保持地面、天花板及牆壁清潔；確保排水渠去水暢順；
 - 2.3 使用可清洗的地墊，避免使用難於清理的地氈。
3. 傾倒花盆盛水碟內的積水，並至少每星期更換花瓶內的水一次，避免蚊蟲滋生；
4. 保持廁所清潔：
 - 4.1 經常(至少每日一次)以 1:99 (即把 1 份漂白水與 99 份水混和)的稀釋家用漂白水清洗廁所，並用水沖洗和拖乾後才使用；
 - 4.2 確保沖廁設備運作妥當；
 - 4.3 廁所內應備視液，以及用後即棄的紙巾或乾手機。
5. 毛巾用後應加以清洗，在清洗前不可再用；
6. 被嘔吐物及排泄物弄污的表面，應立即用 1:49 (即把 1 份漂白水與 49 份水混和)的稀釋家用漂白水清洗；
7. 不應在學校內洗滌兒童弄污的個人物品／衣服，而應放在膠袋內由家長帶走。

5.4 預防呼吸道感染的健康指引

1. 保持良好的個人衛生習慣，打噴嚏或咳嗽時應掩著口鼻；
2. 用過的紙巾應妥善棄置；
3. 保持雙手清潔，雙手被呼吸系統分泌物弄污後(如打噴嚏後)應洗手；
4. 切勿與人共用毛巾；
5. 如有呼吸道感染病徵，應盡早找醫生診治，並應遵從指示，包括適當服用處方藥物及充份休息；
6. 有呼吸道病徵的病人宜戴上口罩，減低傳染病擴散的機會；
7. 注意均衡飲食、定時進行運動、有足夠休息、減輕壓力和避免吸煙，以增強身體的抵抗力；
8. 保持室內空氣流通；
9. 避免前往人煙稠密的地方；
10. 照顧者可戴上口罩，減低透過呼吸道受感染的機會。

摘錄自衛生署17/3/2003 擬備的「預防呼吸道感染的健康指引」，以作參考

5.5 校園防蚊指引

1. 工友定期檢查、清理校園積水情況及定期清理坑渠積水，確保去水管沒有淤塞，進行滅蚊行動。
2. 滅蚊行動只在星期六或非上課日進行，減低滅蚊洗劑對學校各成員身體健康的影響。
3. 使用環保成份的滅蚊劑，減低對學校環境的破壞。
4. 把所有用過的罐子及瓶子放進有蓋的垃圾桶內。
5. 每星期最少替植物換水一次，勿讓花盆底盤留有積水。
6. 緊蓋所有貯水容器、水井及貯水池。
7. 將地面凹陷的地方全部填平，以防積水。
8. 在適當時候，使用防蚊窗紗、防蚊網及捕蚊器。
9. 建議教職員及學生在身體外露部分塗上驅蚊劑，並在前往戶外地方時穿著長袖衫及長褲。
10. 若發現校舍附近有蚊蟲滋生，可於辦公時間內致電食環署熱線 2868 0000。
11. 學校如遇有懷疑由蚊子傳播疾病或其他傳染病的個案，應聯絡衛生署衛生防護中心監測及流行病學處(電話號碼：24772772，傳真號碼：2477 2770)。

參考資料:

1. 食物環境衛生署 > 登革熱的預防 (給學校的建議)
http://www.fehd.gov.hk/tc_chi/safefood/library/pdf_pest_control/mosquito_school_c.pdf
2. 食物環境衛生署 防治蟲鼠 > 登革熱
http://www.fehd.gov.hk/tc_chi/safefood/dengue_fever/index.html

5.6 正確洗手方法指引

用正確的方法洗手是保持個人衛生的良好習慣，能有效地防止傳染病傳播。如果雙手沾了糞便或呼吸道分泌物而沒有洗淨，便會很容易傳播痢疾、霍亂、肝炎、流行性感冒、手足口病等疾病。

1. 應在何時洗手:

其實完全沒有限制，但特別任何在校人士在以下情況下必要洗手:

- 1.1 如廁、咳嗽或打噴嚏後
- 1.2 處理食物及進食前
- 1.3 處理糞便或呼吸道分泌物染污的物件後

2. 要去除雙手的污垢及細菌，可以用不同的洗手方法，以下的提議可作為參考:

- 2.1 開水喉洗濯雙手。
- 2.2 加入梘液(若有)，用手擦出泡沫。
- 2.3 最少用十秒時間擦手指、指甲四周、手掌和手背，洗擦時切勿沖水。
- 2.4 洗擦後，才用清水將雙手徹底沖洗乾淨。
- 2.5 用乾淨毛巾或抹手紙徹底抹乾雙手，或用乾手機將雙手吹乾。
- 2.6 雙手洗乾淨後，不要再直接觸摸水龍頭。
- 2.7 關上水龍頭時：先用抹手巾包裹著水龍頭；或先潑水將水龍頭沖洗乾淨；或由他人代勞。

3. 注意事項:

- 3.1 絕對不要與別人共用毛巾或紙巾。
- 3.2 毛巾用畢後必須立即放好，而抹手紙則應妥為棄置。
- 3.3 私用抹手毛巾應放置妥當，不要與其他人共用，並應每日至少徹底清洗一次。如能預備多條毛巾供每日使用，則更為理想。

參考資料

1. 衛生署 2005 健康地帶 傳染病 印刷教材 / 單張 正確洗手方法指引
http://www.cheu.gov.hk/b5/resources/exhibition_details.asp?id=2123&HTMLorText=0
2. 衛生署 衛生防護中心 2008 感染控制須知 正確潔手方法
http://www.chp.gov.hk/files/pdf/handhygieneguidelines_140308_chi_rev.pdf

正確

HP 衛生防護中心

洗手方法指引



我們應該在甚麼時候洗手？

- 如廁、咳嗽或打噴嚏後
- 處理食物及進食前
- 為幼童或病人更換尿片後，及處理糞便或呼吸道分泌物染污的物件後

2005 修訂



衛生署

用正確的方法洗手是保持個人衛生的良好習慣，能有效地防止傳染病傳播。如果雙手沾了糞便或呼吸道分泌物而沒有洗淨，便會很容易傳播痢疾、霍亂、肝炎、流行性感胃、手足口病等疾病。

正確洗手方法

要去除雙手的污垢及細菌，可以用不同的洗手方法，以下的提議可作為參考：



2

開水喉洗滌雙手。



3.1

加入視液，用手擦出泡沫。

最少用二十秒時間揉擦手掌、手背、指隙、指背、拇指、指尖及手腕，揉擦時切勿沖水。

3.2



3.3



4

洗擦後，才用清水將雙手徹底沖洗乾淨。

5



用乾淨毛巾或抹手紙徹底抹乾雙手，或用乾手機將雙手吹乾。

6



雙手洗乾淨後，不要再直接觸摸水龍頭。

關上水龍頭時：

- 先用拭手巾包裹著水龍頭；或
- 先潑水將水龍頭沖洗乾淨；或
- 由他人代勞。

注意：

- 絕對不要與別人共用毛巾或紙巾。
- 毛巾用畢後必須立即放好，而抹手紙則應妥為棄置。
- 私用抹手毛巾應放置妥當，不要與其他人共用，並應每日至少徹底清洗一次。如能預備多條毛巾供每日使用，則更為理想。

鳴謝：一粒（本單張卡通人物原創者）

香港特別行政區政府新聞處設計
政府資訊服務署印

潔手技巧

至少二十秒的搓手步驟



衛生署
Department of Health



衛生防護中心
Centre for Health Protection

5.7 處理嘔吐物指引

1. 工友在清理嘔吐物時戴上手套及口罩。
2. 用即棄抹布抹去嘔吐物，再用稀釋漂白水（以 1 份漂白水加 49 份水）清洗染污的地方表面及附近地方(包括嘔吐物兩公尺範圍內)。
3. 讓漂白水在染污的地方表面停留約三十分鐘，令病毒變成不活躍，然後再以清水清洗。
4. 在清理過程中，勿讓學生走近。
5. 切勿以地拖清理嘔吐物。
6. 染污的衣物物件，不應在學校內洗滌，而應放在膠袋內讓家長取走，家長回家後應使用漂白水消毒衣物。
7. 有病的教職員或學生，若有需要，應留在家中休息。嘔吐後數小時內，不要吃固體食物，只飲清水或果汁作補充，之後可進食一些如稀粥、麥皮等容易消化的食物。如果因藥物的作用而嘔吐，不要隨便停止服食藥物，立即請教醫生。
8. 清理後，盡量保持室內空氣流通。

6.1 急救應變政策

理念

學校是一個學生學習的地方，在一個安全的校園環境，學生才能愉快地學習。學校應為學生、教職員、家長及訪客提供一個安全環境，因此，學校需事先制定應變措施，一旦遇上突發事件，仍可臨危不亂地處理妥當。

目的

當學校教職員、學生受傷或生病時，由受過專業訓練及持有有效証書的急救人員即時為傷病者進行急救，以防止傷勢惡化，及幫助他們盡快復原。

政策內容

建立安全的校園環境

1. 學校備有設備齊全的急救箱。
2. 學校經常更新急救用品。
3. 定期邀請合資格人員檢查安全設備。
4. 學生不得攜帶任何利器回校。
5. 部份學校成員擁有認可之急救証書。
6. 設有醫療室，讓身體不適的學校成員休息。
7. 登記所有使用過醫療室之學生，以便有需要時作出跟進。
8. 校方有一定指引處理早退之學生，並必須由家長接送離開學校。
9. 任何校外活動，會遵照師生比例來帶領學生，以策安全。
10. 學校鼓勵教職員參加急救班。

本校訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

1. 使用急救箱指引
2. 使用醫療室指引
3. 意外處理及急救程序指引

6.2 使用急救箱指引

1. 在學校存放急救箱的原因:

意外時於校內發生，因此，校內存放急救箱實在是理所當然，因它既可幫助治療輕微損傷，又可在嚴重受傷者等待醫療救援時提供協助，以免傷患惡化。

2. 學校備存的急救用品一覽表

急救用品名稱	用途
● 消毒劑	可作皮膚消毒，兼有除垢功能
● 火酒	消毒用品
● 棉花	用作清洗傷口，使用時蘸透消毒藥水
● 用後即棄的膠手套	保護施行急救的雙手，避免直接接觸傷者的血液和體液
● 無菌紗布	蓋在傷口上，協助止血，吸收排出物，防止感染
● 膠布	用作固定敷料、繃帶、紗布的位置
● 繃帶	把敷料固定，制止出血
● 安全別針	扣緊繃帶
● 剪刀	用作剪斷繃帶或剪開衣物，以便露出傷口
● 不同大小的消毒黏性敷料(藥水膠布)	蓋在較輕微及範圍細小的傷口上，協助止血，防止感染
● 三角繃帶	支持或保護手部或胸部，也可固定頭或手腳的敷料

* 建議為體育課而設的額外用品

● 冰敷	● 棉棒	● 彈性繃帶	● 松節油搽劑	● 探熱針
------	------	--------	---------	-------

3. 一個足以整齊存放急救用品的防水箱子，讓教職員於緊急時可迅速找出所需物品，最適合用來作急救箱。在箱子上標上記號，使易於辨認。
4. 學校需備有至少 1 個設備齊全的急救箱，急救箱應放在醫療室內。另急救箱應放在學生不能輕易碰到，但在有需要時仍可方便提取的地方。急救箱的擺放位置要乾爽通風。
5. 負責管理急救箱的教職員了解怎樣使用急救箱裏的物品是很重要。教職員應知道急救箱存放的地方、存放的東西及使用方法。每次用完某物品後，應立刻補充，並經常檢查物品的使用限期，以便丟棄或更換過期的物品。
6. 於急救箱旁放置一本合時的急救指南或急救手冊，以便教職員參考。

_____年度 急救箱用品檢查表

已檢查加「✓」號

	8月	備註事項	1月	備註事項	6月	備註事項
G/F 醫療室						
112 室						
213 室						
2/F 圖書館						
316 常識室						
315 英語室						
313 視藝室						
4/F 禮堂						
503 室						
603 室						
7/F 教員室						
流動						
戶外 1						
戶外 2						

一般用品	藥品	敷料及繃帶
<input type="checkbox"/> 圓頭剪刀 <input type="checkbox"/> 安全扣針(大) <input type="checkbox"/> 用完即棄手套	<input type="checkbox"/> 消毒藥水(如沙威隆、滴露等) <input type="checkbox"/> 火酒(70-75%)	<input type="checkbox"/> 棉花 <input type="checkbox"/> 藥水膠布 <input type="checkbox"/> 膠布(醫生用膠布) <input type="checkbox"/> 無菌紗布塊 <input type="checkbox"/> 三角繃帶 <input type="checkbox"/> 彈性繃帶 <input type="checkbox"/> 蒸餾水/生理鹽水

6.3 使用醫療室指引

1. 醫療室之門戶必須打開，保持空氣流通。
2. 學生使用醫療室後須於手冊上貼上「使用醫療室貼紙」，通知家長跟進。此外亦會把「學生使用醫療室通知」貼於班主任教員室枱上，讓班主任知悉。
3. 需召喚救護車之學生，由教職員填寫學生意外受傷報告表，內容包括：姓名、班級、學號、使用時間、離開時間、性質、處理方法及是否需家長接送離校等。
4. 如家長到校接回學生自行處理，必須請填寫早退表。
5. 每次醫療室只可容納 2 位學生；如超過 2 位者，將轉往校董室處理。
6. 當安頓好學生後，負責處理之職員/老師必須通知學生之班主任及家長，交代有關學生的受傷情況和處理方法。
7. 所有不適的學生均會進行體溫量度，如學生體溫超過 37.2°C 或 98.8°F，則必須由家長接送返家處理。
8. 如發現學生身體持續不適，亦會要求家長接送返家休息。

6.4 意外處理及急救程序指引

1. 極輕微損傷，不需即時處理，於該節下課後：
 - 1.1 由值課老師帶到醫療室處理。
 - 1.2 由班長帶到教員室通知老師處理。
 - 1.3 由班長帶到醫療室通知書記/工友處理。
2. 輕微受傷，需即時處理：
 - 2.1 當值老師即時處理
 - 2.2 同上1.2
 - 2.3 同上1.3
3. 較嚴重受傷
 - 3.1 請勿移動傷者，由班長通知校務處，校務處聯絡負責急救之老師及通知受傷學生的班主任及家長。
 - 3.2 值課老師請逗留現場維持秩序及提供有關資料予負責急救的老師。
4. 不論學生的受傷是否嚴重，應通知其班主任，以便日後跟進及向家長報告有關事故。
5. 校務處保存「學生受傷記錄」(N07)及保險備案信(A08)，遇學生受傷，**須由目擊事故發生的老師及負責治理之老師填寫。**
6. 如有需要，校務處會致電本區救護車中心 (電話：2735 3355) 及流浮山救護車中心 (電話：2149 9671)，教職員如遇任何人仕在校內受傷，情況嚴重，可直接致電999，並於事後通知校長或副校長，以免拖延救援時間。
7. 本校備「學生特殊病歷紀錄表」，各有關老師須細閱資料，使學生得到適當的照顧。
8. 本校急救設備
 - 8.1 醫療室設備： 病床一張、急救用品櫃、屏風
 - 8.2 急救箱位置： 7/F 教員室、603 室、503 室、禮堂、視藝室、常識室、英語室、電腦預備室、圖書館、112 室、*醫療室、流動急救箱(存醫療室內)
 - 8.3 冰袋位置： 地下教員室雪櫃及 7 樓教員室雪櫃
9. 本校持急救證書之教師名單已張貼於醫療室內。

7.1 危急事故及自然災害政策

理念

緊急事故包括一切學校內出現的突發事件，包括了由天災或人為因素所引起的緊急事件，如校方未能有效地處理各種突發事件，不但對學生的身、心理健康有直接的影響，也對學校全體教職員構成傷害，更嚴重的會危及生命安全。有見及此，學校要認真處理校園危機和其帶來的問題，把事件帶來的影響減至最小。

目的

此政策旨在為學校制定處理緊急事故及自然災害之措施，訂立相應對策及行動，以預防及處理危機。倘危機發生後，學校可更有效調配資源，從而減低事件所帶來的影響，以盡快恢復校園日常生活及功能。以達致以下目的：

1. 協助老師處理突發性的學生偏差行為。
2. 及時制止因人為的疏忽或學生的衝動而導致的意外。
3. 針對突發事件作出即時及適當的處理決策。（例如學童自殺個案、火警、氣體洩漏或炸彈警報）

基本方針

成立危機處理小組

負責收集資料、草擬、訂立、通過、監察、定期檢討及修定有關工作指引，以供全體教職員參閱及應用。成員包括：校長、副校長、主任和學生輔導老師。

1. 利用學校的資源幫助學生健康成長。
2. 為預防可能發生的意外，須隨時關注學校的環境、學生、事件，並具高度警覺性。
3. 當突發性事件發生，須盡快以一切可行的方法避免人命傷亡，如有需要求助警方。

運作程序

1. 如遇突發事故或天然災害，小組須根據以下的程序處理：
 - 1.1 校長即時召集小組組員，商討處理及應變方案。如突發事件與學生有關，則與其有關的老師會加入成為危機小組成員之一。
 - 1.2 按事故性質而與全體教職員、學生及一切在校內之人士作適當安排及協調。如屬嚴重突發事故(如發現不明氣體或發生意外傷亡等，應迅速採取適當行動，包括向提供緊急服務的機關求助、給予學生適當照顧、通知教統局區域服務處的高級學校發展主任，並應保存受影響的班級、人數、事發日期、地點及時間等詳細記錄。學校如接獲炸彈警報，校長應評估情況，並立即通知警方。在任何情況下，校方任何人員均不應嘗試接觸或自行處理可疑物件。)，當事件處理後，小組須作出即時檢討，並向校董會及教育局提供詳細報告。若面對傳媒時，由校長或委派危機小組成員發言。

2. 頑劣學生問題

- 2.1 若頑劣學生在課堂上搗亂秩序，情況無法控制，則由班長請社工協助或到教員室找當值突發行政人員協助。若兩者皆往授課，則請其他老師到課室協助，值課老師仍留在課室控制秩序。
- 2.2 若學生於校外犯事，應立刻通知家長。若未能與家長聯絡，則視乎個別情況由班主任或訓輔組作出適當行動。
- 2.3 如事態嚴重，則由校長決定是否需要報警。

3. 意外受傷

- 3.1 任何教職員、學生及一切在校內之人士如遇輕微受傷，須儘快通知校務處；如屬嚴重傷害，須立即通知校務處，切勿擅自移動傷者。
- 3.2 校務處會安排有合格急救證書之教職員處理傷者，如有需要，會作進一步安排或在通知家長後召救護車到校。

4. 校內學生行為/情緒異常事件之安排：

如發現學生行為/情緒異常，有關老師須通知班主任/訓輔主任/學生輔導老師/校長及學童願意接觸的人士了解情況，對有關學生進行安撫，使他/她冷靜下來，如學生有需要，可安排肇事學生有關的輔導轉介，並定期跟進和觀察其行為，以作出有關評估和報告。

危機小組須注意事項：

小組須全面評估學校可能出現的各種危險情況，檢討安全措施是否足夠。

須定期進行演習，確保所有員工和學生在發生特定事故時，清楚知道應該採取的行動。

學校人員須接受急救及學生行為問題管理的訓練，包括能夠從學生的行為表現中鑑定有否潛在的危機出現。學校須就學生的行為管理制定清晰的指引，而所有員工均須熟悉指引內容。

制定「假設發生特定事故」的應變計劃，例如：在有危機發生時，而校長或危機處理小組的主要成員不在學校，由誰人負責處理事故的人手調配安排。

7.2 有關惡劣天氣下之課堂安排

1. 熱帶氣旋

氣旋訊號	學校課堂安排
當天文台發出一號熱帶氣旋警告信號	照常上課
當天文台發出三號熱帶氣旋警告信號	照常上課(除非教育局另行通知)
當天文台發出八號或以上熱帶氣旋警告信號	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校停課 ● 如遇考試，當天考試科目將行安排補考
當天文台以三號取代八號或以上熱帶氣旋警告信號	按教育局安排
當天文台以一號取代三號熱帶氣旋警告信號或取消所有熱帶氣旋警告信號	按教育局安排
上課中途改掛八號熱帶氣旋警告信號	即時停課，校方安排學生在安全情況下回家

2. 持續大雨

暴雨警告訊號	學校課堂安排
黃色	照常上課(除非教統局另行通知)
紅色或黑色	
(一)在上午六時十五分前發出	全日停課
(二)在上午六時十五分至八時發出	<ul style="list-style-type: none"> ● 停課 ● 學校會確保校舍開放，同時安排教職員照顧已離家上學的學生，直至正常放學時間為止，並應在安全情況下，方可讓學生回家。 ● 未離家上學的學生應留在家中。
(三)在上午八時至下午一時後發出	學校會應繼續上課，直至正常放學時間為止，並應在安全情況下，方可讓學生回家。倘若家長打算提早接回子女，請親臨學校校務處辦理。

如天氣惡劣，他們可自行決定應否讓子女上學，並盡早致電通知校方。假如他們認為區內天氣、道路、斜坡或交通仍未完全恢復正常，便應讓子女留在家中。

3. 家長和校方需隨時留意天氣情況或登入天文台網址：

<http://www.weather.gov.hk/contentc.htm>

4. 另可致電28926198向教育局新聞及公共關係組人員查詢。

參考資料：

1. <http://www.edb.gov.hk/UtilityManager/circular/upload/EMBC/EMBC07003C.pdf>
教育局通告第3/2007號(熱帶氣旋及持續大雨 幼稚園及日校適用的安排)

7.3 遇交通意外之處理指引

1. 若遇上交通意外，教職員必須保持鎮定，並且立刻查看學生有否受傷，並予以安慰。
2. 按需要報警及召救護車，並即時致向校長報告意外的情況。
3. 在場教職員有責任保持意外現場的一切證據。未得到警務人員的准許下，任何人不得隨意移動或改變車輛的任何部份。
4. 警方到場後，教職員協助肇事的司機按警方指示將車輛停泊路旁，以免阻礙交通。
5. 教職員必須記錄肇事司機之姓名、身份證號碼（核對證件）、車輛號碼、聯絡地址及電話等資料，亦要記下警員編號，以便跟進工作。
6. 教職員切記避免與肇事司機爭執或對意外作出任何承諾。
7. 將事故記錄在案，並將副本呈交校方，及有需要時通知保險公司。

8.1 學生保健政策

理念

為使學生能得到終身的健康教育，故此應由童年開始延伸至青年期，絕不可忽視生活模式及健康意識，以免帶來嚴重的健康問題。因此，為使學生獲得全面的教育，學校會培養他們注重健康的意識，使能具備應有的知識和態度，以保持良好體魄。學校致力建立一個健康的學習環境，透過各方面的妥善安排，讓學生有綜合及良好的體檢，從而促進及保障他們的健康成長。學校為配合這個目標，作出各種服務安排及措施。

目的

學校健康服務主要目的是保障學生的健康，讓他們擁有良好的精神和體力應付學業上的需要，以及建立良好的人際關係；同時亦希望藉健康服務的各項活動，去培養學生正確的保健態度及行為，以幫助他們在日後成人時期，享受健康生活。

政策內容

1. 建立學生健康記錄檔案
 - 1.1 每年發出通告，要求家長填報其子女的病歷。
 - 1.2 保存有關學生健康情況的記錄，以供教師參考。
 - 1.3 確保病歷資料只供校內人士使用，在未取得有關家長同意前，不得向其他人士披露。
 - 1.4 建議患有心臟與血管病、呼吸系統病、羊癲症、貧血或糖尿病的學生，提交由其主診醫生簽發的證明書，以說明他們適宜參與何種程度的體能活動。
2. 學生健康檢查
 - 2.1 利用衛生署的學生健康服務，按學生發育階段的需要，給他們提供全面的促進健康及預防疾病的服務，以促進及維持學生的生理和心理健康。
 - 2.2 安排講座，讓學生了解健康檢查的內容及對青少年成長的意義。
 - 2.3 扮演活動協調角色，鼓勵學生善用健康檢查服務。
3. 學生牙齒保健
 - 3.1 推行宣傳活動，強調牙齒保健的重要性。
 - 3.2 為學生提供相關機構的牙科檢查服務資料。
 - 3.3 鼓勵學生接受定期牙齒檢查及保健，以保障學童口腔健康，避免學童因口腔健康問題而阻礙身心發展。
4. 提供具基本設備的醫療室
 - 4.1 醫療室有曾受急救訓練的當值人員負責照料身體不適的人士。
 - 4.2 制定醫療室使用指引及使用紀錄。
 - 4.3 醫療室內根據教統局建議購置相關設備，並常保持其數量，以及定期檢查物品的有效期和更換過期用品。

5. 訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

5.1 學童牙科保健服務指引

5.2 學生健康服務指引

參考資料：

1. 衛生署學童牙科保健服務

<http://www.schooldental.gov.hk/>

2. 衛生署學生健康服務

<http://www.studenthealth.gov.hk/>

3. 教育統籌局→學校行政規則→學校行政手冊→3.學生事務→3.5 學生健康事宜→3.5.1
預防措施→學生健康記錄 2004

4. http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_693/sag-c-c3.pdf

教育統籌局→學校行政規則→學校行政手冊→3.學生事務→3.5 學生健康事宜→3.5.2
由衛生署為學校提供的健康服務 2004

http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_693/sag-c-c3.pdf

8.2 學童牙科保健服務指引

學童牙科保健服務是由衛生署推行，特別為全港小學生提供預防性牙科治療和口腔健康指導。這服務是由受過專業訓練的牙科治療師在政府牙科醫生指導下執行。

1. 服務範圍

服務是由受過專科訓練的牙科治療師負責提供並在牙科醫生指導下執行。參加的學生將會得到的服務包括：口腔護理輔導、詳細口腔檢查、預防為本的治療、基本的牙科治療及急症服務。而牙科醫生會視乎個別學生的需要去提供較複雜的牙科治療。

2. 服務安排

2.1 每年的口腔檢查

2.1.1 一至六年級的學生

本校會安排小一至小四的學生會乘車(由學童牙科保健服務安排專車接送)及由學校同工陪同下往返學校和學童牙科診所。若家長希望陪同子女就診，可在約定的口腔檢查時段，自行前往其子女所屬的學童牙科診所。診所職員會作適當安排。除了口腔檢查外，牙科治療師會視乎情況，即時為貴子女提供所需的治療。

2.1.2 五、六年級的學生

為了不妨礙他們緊密的學校課程，衛生署會安排他們在課堂以外時間自行前往就診。

此項服務設有二十四小時熱線(電話號碼:2639 4648) 提供粵語、普通話及英語查詢服務。

2.2 更新學童病歷資料

如學生在保健期內病歷資料有任何變更，請家長盡快通知學生所屬的學童牙科診所，可致電與文書主任聯絡

學童牙科診所名稱	地圖	地址	電話
屯門學童牙科診所	地圖	新界屯門震寰路16號	2460 5667

或從http://www.school dental.gov.hk/wsmile/download_c.htm 下載更改學生病歷資料表格。填妥後，將表格傳真或寄回所屬學童牙科診所。

若學生已獲派發『學童牙科保健服務手冊』並將會到學童牙科診所就診，家長亦可在手冊內第五頁『更改病歷資料』欄內說明。

2.3 急症服務

參加了學童牙科保健服務的學生可以到所屬的牙科診所尋求急症服務。

急症服務時間：

星期一至五	上午 9:00 – 上午 11:00 下午 2:00 - 下午 4:00
星期六	上午 9:00 – 上午 11:00
星期日及公眾假期	休息

到診時請攜帶學童牙科保健手冊，如果學生並未獲發「學童牙科保健手冊」，則應攜帶學校手冊到診。由於診所會先為已預約的學童提供服務，輪候急症服務的

學童可能需要等候較長時間。

2.4 惡劣天氣下的服務安排

當八號或以上颱風訊號，或者黑色暴雨警告發出後，所有預約期將自動取消。在颱風或暴雨警告訊號除下後的第二個工作日開始，可致電學生所屬的牙科診所另約新的到診日期。

3. 本校有關學童牙科保健服務的安排/程序

衛生署轄下之「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」採用了合併參加表格。家長只須填寫一份表格，便可讓學生享有以上兩項服務。

3.1 環保及健康學校組會在每年9月前預計本校學童人數，然後派員攜同填妥之「領取表格書」到就近的學童牙科診所索取所需數量的參加表格及載有本校上學年參加此服務的學生名單的磁碟(如適用)。

3.2 環保及健康學校組會在開學時擬定及派發有關此服務的通告，並著報名參加此項服務的學生，凡「符合資格者」每年只須繳費港幣20元，而如「非符合資格者」則須要繳付港幣605元。

3.3 本校會派員會將已收集的款項以及學童牙科保健服務寄上繳費單，一併交往政府庫務署。

3.4 本校會派員將參加表格及有關資料，一併送回指定的學童牙科診所。

3.5 學生事務組會聯絡沒有參加此服務之學生的監護人，進行了解及勸說等跟進工作。

3.6 學生事務組成員會紀錄學生牙齒檢查服務的日期及時間。

3.7 學生事務組成員會確知學生已出席牙齒檢查服務。

3.8 學生事務組成員會聯絡有報名參加但最後沒有出席此服務之學生的監護人，進行了解及勸說等跟進工作。

3.9 學生事務組成員會統計全校學生參加此服務的比率。

3.10 本校會填妥由此服務提供的「巴士服務調查問卷(到診所)」及巴士服務調查問卷(返回學校)。

3.11 學校在適當的時候會為學生、教職員、家長進行口腔衛生、保護牙齒及預防牙患的宣傳及教育工作。

4. 學童牙科保健手冊事宜

每一位參加學童牙科保健服務的學生，都會獲發一本學童牙科保健手冊，這本手冊除了記錄學童的口腔健康情況和所接受的治療，還介紹一些學童可能遇到的口腔問題以及適當的護理方法。所以，為了學生能夠有一份完整的口腔健康紀錄，本校會著學生小心保存手冊，並緊記於每次到診時攜帶。

如學生遺失了牙科保健手冊，監護人應向學童所屬的牙科診所報失和辦理補領手續。

參考資料

1. 衛生署學童牙科保健服務

<http://www.schoolental.gov.hk/>

8.3 學生健康服務指引

學生健康服務是由衛生署推行，這服務旨在透過全面的促進健康及預防疾病的健康計劃，保障學生生理和心理的健康，讓他們在教育體系中得到最大的裨益，和充分發揮個別的潛能。

1. 服務範圍

參加的學生，每年獲安排前往學生健康服務中心接受一系列的服務。服務內容包括體格檢查、各項健康普查(包括生長、營養、血壓、視力、聽力、脊柱、性發育、心理健康及行為)，個別輔導和健康教育。另外亦包括為所有小一學生進行的視力及聽力測試，經檢查發現有健康問題的學生會被轉介至健康評估中心(可致電:2349 4212)或專科診所作詳細的評估及跟進。

學生健康服務中心服務計劃

活動項目 級別		小一	小二	小三	小四	小五	小六
體重及身高量度		✓	✓	✓	✓	✓	✓
血壓量度						✓	
視力	視力測試	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	散光測試	按情況需要					
	立體視覺測試	✓					
	色覺測試						✓
聽覺測試		✓	按情況需要				
防疫注射核對							
病歷記錄		✓	✓	✓	✓	✓	✓
身體檢查		✓		✓		✓	
青春期發育評估		✓		✓		✓	
脊椎骨評估		10歲或以上及按情況需要				✓	✓
心理健康評估問卷	學生填表				✓		✓
	家長填表		✓		✓		✓
個別輔導		✓	✓	✓	✓	✓	✓
健康講座		✓	✓	✓	✓	✓	✓
化驗及其他檢驗						按情況需要	
治療/轉介/跟進						按情況需要	
兒童健康紀錄填寫		✓	✓	✓	✓	✓	✓

2. 服務安排

2.1 每年的檢查

參加的學生會依照約定時間到編配的學生健康服務中心接受每年一次約 90 分鐘

的免費健康檢查及健康教育活動，家長應盡量陪同學生一起應約。大部分學生將會獲安排在課外的時間接受服務。該中心是根據本校的區域而編配。

2.2 更新學童資料

如欲更改學生個人資料，請與所屬之學生健康服務中心聯絡。

2.3 查詢事宜

衛生署中央健康教育組提供24小時健康教育熱線介紹學生健康服務 (28330111 – 選擇語言-按「3」健康專題 – 按「02」青少年健康)。

另外，如有任何查詢，亦可在服務時間內致電所屬學生健康服務中心。

3. 本校有關學生健康服務的安排/程序

3.1 環保及健康學校組會在每年9月時擬定及派發有關此服務的通告(包括「致家長/監護人書」、「家長/監護人須知」、「學生健康服務參加表格及同意書」，如「非符合資格者」則須要繳付港幣445元。

3.2 本校會收回參加表格及有關資料，並派員將之一併送回指定的學生健康服務中心。

3.3 環保及健康學校組會聯絡沒有參加此服務之學生的監護人，進行了解及勸說等跟進工作。

3.4 環保及健康學校組成員會紀錄學生預約日期及時間。

3.5 環保及健康學校組成員會保存個別學生出席檢查的記錄。

3.6 環保及健康學校組成員會確知學生已出席檢查服務。

3.7 環保及健康學校成員會聯絡有報名參加但最後沒有出席此服務之學生的監護人，進行了解及勸說等跟進工作。

3.8 環保及健康學校組成員會統計全校學生參加此檢查服務的比率。

3.9 學校在適當的時候會為學生、教職員、家長進行身體檢查重要性的宣傳及教育工作。

參考資料

1. 衛生署學生健康服務

<http://www.studenthealth.gov.hk/>

9.1 校內藥物的保存和分發政策及指引

理念

藥物需要妥善地保存及使用，以免使用者健康受損。

目的

為學生提供安全服藥及有效管理藥物的原則，促使能有效地監察校內藥物存放及分發，並予以紀錄。

政策內容

1. 校內藥物的存放

1.1 安全

1.1.1 學校須與家長保持緊密溝通，並評估學生是否有能力安全地在學校自行保管所需服用的藥物(特別是低年級學生)；

1.1.2 若學生未有能力安全地保管所帶回校之藥物，家長須按時到校照顧學生服藥。

1.2 外用藥物的處理

外用藥物除非有特別指示，否則均應保存在陰涼乾燥處。使用前應先檢視藥物是否有變色或有異常的沉澱，如有變質、過期則應丟棄，不可再使用。

2. 有需要校方協助按時服藥的學生

校方協助有需要學生服用藥物。

藥物存放及派發指引

1. 藥物的存放方法

- 1.1 藥物應存放在陰涼及乾爽地方。但有部份藥物應遵照指示架放在雪櫃內。
- 1.2 藥物要小心儲存。
- 1.3 藥物應存放於原裝的瓶子內。
- 1.4 同一容器內應放一種藥物。
- 1.5 內服及外服的藥物應分開存放。
- 1.6 切勿服用存放不當的藥物:已過期的藥物、已變質的藥物(如變色、變味或變得混濁)、已開蓋一個月的眼藥水及眼藥膏、藥物的標籤模糊不清。

為了幫助有需要校方協助按時服藥的學生，校方作出以下派發藥物的指引：

1. 同學需要校方協助按時服藥：

- 1.1 有需要協助按時服藥同學的家長或監護人應以書面通知校長；

2. 獲授權協助學生服藥教職員的須知：

- 2.1 應核對及保存家長或監護人的書面通知書；
- 2.2 應核對及保存醫生處方包括藥物名稱、份量、服用方法及次數、服食該藥物所注意的事項或藥物的副作用等資料；
- 2.3 按醫生處方按時給予學生藥物；

10.1 預防濫用藥物政策及指引

理念

近年來，青少年濫用藥物的問題較以前嚴重，而濫用藥物者的年齡亦有下降的趨勢。他們往往忽略藥物所帶來的負面影響，以致泥足深陷。從新聞上，不時發覺青少年因濫用藥物以致傷害自身或他人。濫用藥物的問題源於多方面，包括心理/生理健康、學業、家庭、朋輩關係等。因此，要預防藥物濫用的發生，以學校為首，向學生推廣預防濫用藥物的訊息是必要的。

目的

由於學生很容易受同輩影響，有時會為了得到同輩的認同或滿足好奇心而作出各種嘗試，因此我們要教導學生如何堅定地抗拒朋輩間的引誘，拒絕接觸成癮藥物，讓他們好好裝備自己，能夠在面對誘惑時有信心地為自己作明智的決定，不容易受環境影響，拒絕這些有損健康的行為。預防濫用藥物政策旨在培養學生正確的用藥觀念，認識濫用藥物對健康的影響，繼而學習辨識一些錯誤的價值觀和拒絕引誘的技巧。

政策內容

1. 提供預防藥物濫用教育活動
 - 1.1 透過不同類型的活動，讓學生認識毒品的相關資訊，使其了解濫用藥物及吸毒的代價，讓其建立正確的藥物知識及抗拒濫用藥物的技巧。
 - 1.2 配合課程教育學生認識一般藥物常識，讓學生明白濫用藥物的危險性。
 - 1.3 為教職員及家長提供講座、培訓或支援，讓他們瞭解濫藥的成因、預防濫用藥物的方法及濫用藥物的危害，裝備他們對學生的濫用藥物問題具備預防、辨識及處理能力。
2. 幫助學生建立良好的自我形象，推行全人教育，建立學生多方面價值觀，肯定其表現與成就，避免因學業成績稍遜而濫用藥品以逃避與解脫。
3. 提供各類課外活動，使同學的精力、情感能適當宣洩排遣，並陶冶其性情。
4. 與學生家長及有關人員保持密切聯繫，以便及早發現問題及提供有效資源。
5. 協助藥物濫用者及其家人提供輔導及諮詢的途徑或服務。
6. 訂立及參照工作指引
 - 制定處理涉及藥物濫用事件指引，確保有關人士獲得充分了解。

參考資料

1. 校園危機支援計劃 濫用藥物
http://www.sscmss.org/school/subtopic/sch_subtopic04.htm

處理涉及藥物濫用事件指引

1. 預防措施

為增加學生對濫用藥物的禍害的認識，以致他們能遠離毒品，學校必須加強有關藥物的預防教育。

- 1.1 委任訓輔組負責統籌、監察及評估藥物教育計劃的推行
- 1.2 發展藥物教育課程，加強學生的知識、技能和價值觀、以助他們建立健康的生活方式
- 1.3 以全校參與的方式推行藥物教育，在正規及非正規課程中加入禁毒訊息，並為學生提供輔導服務
- 1.4 在校內營造互相關懷的氣氛，以幫助學生建立健康的自我形象
- 1.5 鼓勵和支持教師學習有關藥物教育的最新知識和技巧
- 1.6 主動與專業機構聯絡，安排藥物教育服務

2. 處理涉及藥物的事件

2.1 濫用藥物

- 2.1.1 如懷疑或獲悉有學生濫用藥物，校方應讓學生得到適當的輔導、康復及跟進服務
- 2.1.2 個案可轉介給學校社工
- 2.1.3 知會家長有關上述轉介

2.2 藥物中毒

- 2.2.1 如懷疑或獲悉有學生因濫用藥物/有害物質而導致中毒，校方應安排教師或其他員工陪同學生入院診治，並盡可能把有關藥物/有害物質的樣本和容器一併送院化驗
- 2.2.2 立即把學生懷疑中毒事件通知家長
- 2.2.3 安排學校社工提供跟進輔導服務

2.3 藏有/ 販賣藥物

- 2.3.1 如懷疑或獲悉有學生藏有/販賣藥物，校方應諮詢學校聯絡主任的意見或直接報警
- 2.3.2 知會家長校方所採取的行動

11.1 禁止飲酒政策及指引

理念

飲酒的結果是令飲酒者體內酒精中毒。酒精中毒是一種對酒精所產生的身體與心理的依賴，除了會造成慢性疾病外，亦會對人際、家庭和工作關係構成破壞。

酒精中毒可引起多種併發症：

1. 慢性肝病
2. 胃炎，胃糜爛併出血
3. 神經炎，震顫，癲癇和頭腦功能減退
4. 胰臟發炎
5. 心臟發炎
6. 如果婦女在懷孕時飲酒，會造成胎兒身心傷害

因此，學校須制定政策反對酗酒，讓學生自小就認識酗酒對我們身體的害處。

目的

此政策旨在持續推行宣揚禁止飲酒，同時致力建立一個良好的學習環境，讓學校成員知道飲酒對身體有害而無利。

政策內容

1. 學校致力為學生及教職員提供一個禁止飲酒的環境，從而讓各學校成員不單擁有禁止飲酒的知識，更能掌握拒絕飲酒的技巧。
 - 1.1 無論任何人士，包括教職員、學生、外來訪客及工作者，在任何時間都禁止在學校範圍內飲酒。
 - 1.2 所有學生不得攜帶任何含有酒精的飲品回校。
 - 1.3 學校不會接受酒精的飲品商及其附屬和有關機構的任何贊助。
2. 提供反對飲酒教育
反對酗酒教育須配合課程，指導學生了解酗酒的害處，其學習目標包括：
 - 2.1 教導學生有關酒精或類似物品的內含成份對身體所引起的傷害。
 - 2.2 幫助學生建立抵抗對酒精的飲品廣告或週遭環境所產生的誘惑力。
 - 2.3 教導學生分析酒精的飲品廣告的作用及其對社會的影響。
3. 所有教職員作良好榜樣，於日常生活中實踐不酗酒的生活。
4. 訂立及參照工作指引
制定校園飲酒處理指引，確保有關人士獲得充分了解。

校園飲酒處理指引

1. 為建立禁止飲酒的學校環境，教職員、學生、家長及訪客均嚴禁在校園範圍內飲酒。
2. 如發現教職員在校園內飲酒，校方會對該教職員發出口頭勸喻；若情況沒有改善即會向其發出警告信；如該教職員屢勸不聽，即交由校董會處理。
3. 如發現學生在校園內飲酒，校方會對該生發出口頭勸喻，並立即知會其家長或監護人；及後會再教導該生明白有關飲酒、酒精或類似物品的內含成份對身體所引起的傷害。如該生酒癮極深，校方會為其轉介及尋求社會資源協助其進行戒酒。
4. 如發現家長或訪客進入校園時飲酒，工友會即時要求家長或訪客收起酒樽，才容許其進入校園；校方有權禁止所有飲酒人士進入本校。

12.1 環保校園政策及指引

理念

香港環境問題已趨向尖銳化。環保署署長曾高調地作出了呼籲，本港每年因為空氣污染而提早死亡的人數多達二千之眾；環保團體地球之友的報告更指出空氣污染反映在醫療與健康上的成本約為 125 億港元。(節錄:「香港還在發一個世紀大夢」地球之友助理總幹事 葉廣濤)另外，隨著廢物量持續增長，香港的堆填區正迅速飽和，滿溢情況比預期來得更早。假如廢物量繼續以現時速度上升，剩餘的堆填空間只可維持 6 至 10 年。除非我們馬上找出解決的方法，否則要面對未來數年，每日數以萬公噸計的廢物便再沒有處置的地點。

水質是否污染，有時並非一望而知，但它的禍害卻顯而易見。如海水含有細菌、養份和其他污染物，會使泳客感到不適，此外亦會導致海洋生物污染或死亡，並使海水散發難聞的氣味。一如世界其他大城市，香港正在致力改善水質。本地的水污染源來自人類、工業及禽畜飼養場，當局現正推行多項計劃減少污染量。與此同時，我們亦不遺餘力地保護偏遠地區的潔淨水源不受污染。環保署監察所得的數據顯示，香港的水質近年已略有改善，但情況仍未達到理想，特別是后海灣內海及維港的水質更值得關注。

另外，世界資源亦大大被濫用及損耗，生態環境受到嚴重的破壞，直接影響人類的生存。

《廿一世紀議程》(一九九二年聯合國 環境及發展會議第 三十六章第二頁)清楚指出：

「教育對促進可持續發展和改善人們處理環境和發展問題的能力，至為重要...不容忽視的，是讓人們達致對環境和道德的醒覺，培養出能配合可持續發展的價值觀、態度、技能和行為，以期讓公眾能積極參與有關決策。」

故此以學校為首，推行環境教育是刻不容緩的事。而要有效地推行之，必先要制定環保校園政策。

目的

環境教育是一項可持續發展教育，其中要培養學生對環境的責任承擔，另外，亦要實踐愛，包括:愛環境、愛地球。除此之外，教導師生自覺和有智慧地去管理地球資源、實踐環保行動，培養師生的環保意識，讓師生認識香港、中國內地以至全球的環境問題及環保工作，做到「紮根本地、關注全球」。再者，校方亦會致力提供寧靜舒適、整潔衛生、設備整全的校舍，優美綠化的校舍，使學生有理想的學習地方。

政策

1. 環境建設:包括綠化校園、保持校園整潔、學校環境建設
2. 環境管理:包括環境政策、環境管理架構、環境管理措施、環境教育及培訓、環保資訊發放
3. 推行環境教育
4. 環保活動:包括在校內舉行環保活動及參加在社區內舉行的環保活動

計劃

1. 綠化校園

校方安排教職員、家長義工和學生種植不同的植物美化校舍，除了能締造一個舒適的學習環境，更可鼓勵學生接觸大自然，從而闡明植物對生態系統和全球氣候的重要性。並

善用校舍，確定綠化需要。並由教師、學生、家長組成綠化校園大使，闢出地方進行園圃種植活動。

2. 保持校園整潔

整潔的校園是環保學校基本要素。除了室內地方（如課室、辦公室、洗手間），室外地方亦須保持乾淨清潔。讓師生感受到良好環境的重要，從而懂得尊重自然、尊重環境，以培養師生對環境的責任感，在校外生活也保持整潔，且能作出欣賞和愛護大自然的行為。

3. 環境政策

透過政策的制訂，本校致力確保以有效率和符合環保的方式進行內部管理。我們經常檢討校內的辦事模式，以制定新的環保措施，以及推動員工參與各項環保工作。

4. 環境管理政策

由學校行政組別中的總務組負責管理學校環境。

環境管理措施

4.1 減少使用:紙張、能源、飲用水/其他水源

4.2 廢物利用:主要是紙張

4.3 回收再用、循環再用:包括紙張、鋁罐及膠樽

4.4 代用選擇:包括紙張及其他文具、水電

4.5 確保室內空氣質素

4.6 妥當處理垃圾

4.7 切實執行噪音控制

4.8 內部管理、運輸、綠色採購時也要提倡環保

4.9 在視覺藝術課時鼓勵採用環保物料

5. 環境教育及培訓

於正規和非正規課程滲透環保訊息，好為教師、員工、學生及家長建立一套環保培訓計劃。

6. 環保資訊的發放

學校設立有效的渠道，定時將環保訊息、活動更新、環保成就以及其它資訊發放。鼓勵雙向溝通。善用電子傳播工具，如互聯網、內聯網及電子郵件，去加強資訊的發放及減少用紙。

7. 推行有成效的環境教育

本校環境教育旨在提高全校師生的環境教育意識。並盡量鼓勵全校教職員、學生勇於實踐，在日常生活中把環保意識付諸實行。另外，亦會著重家長教育。

8. 環保活動

環保活動會於室內或室外舉行。為使活動更有效地舉辦，總務組及常識科任須協助計劃、組織及評估環保活動。而一些活動更邀請全校學生、教職員及家長參與。除了在校

內舉辦活動，環保活動亦可於社區舉行，讓社區的居民同時參與，這是另一種的體驗及學習模式。校方會邀請綠色團體、社區組織及政府部門協助舉辦這些社區環保活動，另亦積極參與由這些團體舉辦的活動。

9. 訂立及參照工作指引

小組會制定指引，並確保有關人士獲得充分的了解，指引如下：

- 10.1 環保學校指引
- 10.2 環保辦公室(工作地方)指引
- 10.3 紙張回收指引
- 10.4 妥善處理廢物及紙製品指引)
- 10.5 康樂及文化事務署「綠化校園手冊」

<http://www.lcsd.gov.hk/green/b5/handbookindex.php>

參考資料：

- 1. 教育統籌局 2006 學校的環保政策及節約能源措施
<http://www.emb.gov.hk/UtilityManager/circular/upload/EMBC/EMBC06012C.pdf>
- 2. 綠色教育先鋒
<http://www.pepa.com.hk/>
- 3. 香港綠色學校獎
http://www.ecc.org.hk/tc_chi/core/core_detail.php?id=48

環保學校指引

為了改善環境，推廣節約和回收資源，以及減少廢物。鼓勵全校教職員和學生實行下列措施：

- 1. 節約能源
 - 1.1 減少能源的耗用，提醒師生在離開課室或一個地方長時間空置時，把該處的電燈、電器關上。
 - 1.2 最後一位離開教師休息室的教師需關掉所有電器或通知工友跟進。
 - 1.3 把室內溫度調校至合理水平(如 25.5°C)，避免氣溫過低。
 - 1.4 於電掣旁加貼提示，提醒員生離開室別前關上電燈、風扇或冷氣機。
 - 1.5 教職員應避免分別獨自使用室別，盡可能集於辦公室內工作，以減少能源的使用。
 - 1.6 定時檢查電器用品。
 - 1.7 選購電器時應參考能源標籤。
 - 1.8 盡量善用日光。
 - 1.9 保持燈設備潔淨，以達至最高照明效益。
 - 1.10 切密阻擋冷氣機的入氣或出氣口。
 - 1.11 開動冷氣機時應保持門窗緊閉，並盡量避免陽光直射室內使室溫上升。
 - 1.12 雪櫃儲存的食物應封好及排列有序，讓冷空氣流通無阻。

- 1.13 不應將雪櫃調校於不必要的過冷度數，浪費電力。而食物亦應先冷卻再放進雪櫃內。
- 1.14 切勿阻塞雪櫃背面的冷凝管，並保持清潔，以免塵埃積聚導致溫度上升。
- 1.15 學校長假期應清理雪櫃，然後關掉電源。
- 1.16 無論使用何種影音器材，如：收音機、電視機、音響設備、電腦等，應在使用時才開啟，用後即時關閉。
- 1.17 定時檢查用電量，需要時作出檢查及跟進。

2. 節約用水

- 2.1 盡量使用自動感應水龍頭洗手。
- 2.2 於水掣旁加標示，提醒員生節約用水。
- 2.3 定期檢查水掣，遇漏水時即時維修。
- 2.4 如無必要，不應貯存用水。
- 2.5 遇到漏水情況即通知校務處派員維修。
- 2.6 定時檢查用水量，需要時作出檢查及跟進。

3. 節約用紙

- 3.1 減少紙張耗用量，在各班及教員休息室設置紙張回收箱，並著學生運用紙張的兩面，重覆使用檔案夾和信封等文具，重覆使用包裝盒。
- 3.2 可回收再造的紙張
 - 3.2.1 報紙
 - 3.2.2 週刊
 - 3.2.3 釘裝或線裝書本雜誌(但必須撕去光紙製封面)
 - 3.2.4 所有信箋紙張
 - 3.2.5 信封和文件夾(必須除去透明膠面)
 - 3.2.6 郵寄宣傳紙張

* 橡皮圈、紙夾和書釘無須清除，因為在再造過程中，它們會被除去，但大件的金屬扣件及其他污染物必須除去。
- 3.3 不可回收再造的紙張
 - 3.3.1 紙杯、紙碟、蠟紙
 - 3.3.2 紙餐巾、廁紙、抹手紙
 - 3.3.3 自動黏貼，或附有膠水、膠帶的貼紙
- 3.4 回收再造的原因
 - 3.4.1 製造一公噸紙需要 17 株樹和 1500 升燃油。
 - 3.4.2 2008 年，本港的都市固體廢物人均棄置量為每天 1.35 公斤。。
 - 3.4.3 住宅固體廢物中，約有 20%是廢紙。
 - 3.4.4 把廢紙還原再造紙時所產生的空氣污染和水質污染，較使用原天燃纖維造時產生的污染，分別少 74%及 35%。
 - 3.4.5 善用資訊科技，發出電子賀咭及信件。
 - 3.4.6 善用學校的內聯網。
 - 3.4.7 定時檢查用紙量，需要時作出檢查及跟進。

4. 回收廢物及循環再用
 - 4.1 廢物管理大致可分三方面，首先是從源頭減少；其二是循環再造；最後是棄置及堆填。而有效的管理應是減少廢物的產生，繼而鼓勵資源循環再用。
 - 4.2 選購包裝較簡單的產品
 - 4.3 自備循環再用的購物袋
 - 4.4 翻用壁報的裝飾物
 - 4.5 舉辦舊衣物、膠樽、電池等回收活動，再分發予有需要人士使用。

5. 環境管理
 - 5.1 注意公共安全之維護，勿亂堆放雜物。
 - 5.2 擴音器之音量要調較適度，避免干擾他人。

6. 綠化校園

學校除注重環境清潔外，應善用空間多種植綠色植物或擺放盤栽。使空氣清新環境優美，亦可培養學生欣賞及愛護自然景物。

7. 積極推廣環保管理及教育。

12.2 環保辦公室(工作地方)指引

1. 節省紙張
 - 1.1 雙面使用紙張
 - 1.2 油印工作紙或評估卷，盡量一紙兩面，這樣做可減少一半的紙張消耗量
 - 1.3 三思後才影印，減少影印，例行性文件和通告應張貼於佈告板上，不宜複印傳閱
 - 1.4 如可以的話，應選用適當的字型/ 縮減模式以減少打印紙張
 - 1.5 派剩的工作紙放廢紙回收箱
 - 1.6 單面編印的紙張，請放在電腦檯旁的廢紙盤內，方便打印一些試印或不太重要的筆記
 - 1.7 使用電子媒體作內外溝通渠道，以減省用紙
 - 1.8 發出電子聖誕咭和賀年咭
 - 1.9 如非必要，不用封頁(如:傳真封面)
 - 1.10 使用已用紙張的背頁接收傳真，甚至篩選性地打印傳真文件
 - 1.11 使用磅數較輕、紙質較普通的紙張印製學校通告
 - 1.12 避免使用信封傳送非機密文件
 - 1.13 重複使用舊信封、文件夾和紙箱
 - 1.14 嚴格控制印製通告和政府刊物的數量
 - 1.15 部份壁報的底紙可翻轉再用
2. 再用及節約物料
 - 2.1 根據「物盡其用、廢物利用及循環再用」的原則使用物料
 - 2.2 選取合適尺寸的包裝物料
 - 2.3 謹慎處理及貯存物品，以減低破損及造成廢物
3. 節省用水
 - 3.1 報告有關水龍頭或水管滴漏事宜予相關負責人
 - 3.2 洗手時，盡量使用自動感應水龍頭
4. 節省用電
 - 4.1 盡可能調較至節省能源模式，如電腦停止工作 20 分鐘或少於 20 分鐘，會自動關掉畫面
 - 4.2 開啟空調時，調較室溫為 25.5° C
 - 4.3 關掉不必要的照明系統，離開辦公室時關掉所有能源供應
 - 4.4 在日常運作中更有效使用天然資源及能源
 - 4.5 提醒員工在離開辦公室或一個地方長時間空置時，把該處的電燈關上
 - 4.6 在放工後進行例行巡視，確保所有電燈和其他電器已完全關妥
 - 4.7 放學後，最後離開教員室的同事，請先關掉冷氣或電燈，才叫工友鎖門，減少電費消耗
5. 節省文具
 - 5.1 使用環保文具(如可換筆芯的原子筆、太陽能計算機)

- 5.2 循環再用釘裝膠圈、信封及其他物料
- 5.3 盡可能循環再用文具

- 6. 綠色廚房
 - 6.1 使用循環再用餐具、茶杯及玻璃杯
 - 6.2 在開會時減少提供膠樽水，盡量以茶壺盛載飲用水，供與會者飲用

- 7. 採購管理
 - 7.1 購買環保產品，例如可更換筆芯的圓珠筆和鉛芯筆、環保紙張
 - 7.2 採購具雙面影印和自動省電功能的影印機
 - 7.3 採購具自動省電功能的電腦工作站及打印機
 - 7.4 不購買熱敏紙的傳真機，改用普通紙傳真機或可連接電腦的傳真機

- 8. 處理辦公室廢物
 - 8.1 一般廢物
 - 8.1.1 建立廢物分類系統，擺放回收箱，以便回收一般固體廢物(例如：紙張或碳粉盒)
 - 8.1.2 訂閱的報紙，閱後環保處理
 - 8.2 回收碳粉盒
 - 8.2.1 收集用完的碳粉盒，以便承判商回收
 - 8.3 廢紙回收
 - 8.3.1 請勿將弄污(如：附有食物的紙張)及不能循環再造(如：碳紙及含塑膠成份)的紙張，擺放於廢紙回收箱內
 - 8.4 室內空氣質素
 - 8.4.1 鼓勵員工種植小盆栽
 - 8.4.2 在辦公室推行無煙政策
 - 8.5 收集
 - 8.5.1 把廢物放入合適的容器，安排收集商定期收集廢物，避免發出臭氣
 - 8.5.2 安排定期防治蟲鼠，清潔通風系統及地毯

- 9. 推廣環保意識
 - 9.1 在影印機旁張貼通告，提醒員工採用雙面影印
 - 9.2 在全校實施禁煙政策
 - 9.3 經常推動員工積極參與各項環保工作

12.3 紙張回收指引

1. 意義
 - 1.1 提高同學環保意識，推動可持續發展
 - 1.2 減少污染，保護天然資源
2. 目標
 - 2.1 善用紙張及減少用紙
 - 2.2 把廢紙供給廢紙公司或再造紙廠，以便循環再造
3. 善用紙張的提議
 - 2.1 雙面影印
 - 2.2 一紙兩面寫
 - 3.2 重覆使用檔案夾和信封等文具
 - 3.3 重覆使用包裝盒
 - 3.4 將廢紙放置在回收箱內
4. 校內紙張回收箱的位置
 - 4.1 回收箱放置於地下花槽側
 - 4.2 廢紙回收公司之回收袋放置於教員室及校務處
5. 回收紙張的規格

為使再造商可須利進行紙張再造，請教師及同學留意以下有關回收紙張之規格：

 - 5.1 可回收再造的紙張
 - 5.1.1 報紙
 - 5.1.2 週刊
 - 5.1.3 釘裝或線裝書本雜誌(但必須撕去光紙製封面)
 - 5.1.4 所有信箋紙張
 - 5.1.5 信封和文件夾(必須除去透明膠面)
 - 5.1.6 郵寄宣傳紙張

* 橡皮圈、紙夾和書釘無須清除，因為在再造過程中，它們會被除去，但大件的金屬扣件及其他污染物必須除去。
 - 5.2 不可回收再造的紙張
 - 5.2.1 紙杯、紙碟、蠟紙
 - 5.2.2 紙餐巾、廁紙、抹手紙
 - 5.2.3 自動黏貼，或附有膠水、膠帶的貼紙

12.4 妥善處理廢物及紙製品指引

學校為減少廢物的產生，就以下各方面制定指引：

1. 減少廢物的安排
校內各處張貼告示、備忘等，鼓勵教職員及學生減少製造廢物。
2. 重用及減少應用紙製品的方法
 - 2.1 在班房張貼紙張回收指引；
 - 2.2 在學校擺放紙張回收箱，收集不能再用的紙張；
 - 2.3 鼓勵各班在班內設置廢紙回收箱；
 - 2.4 鼓勵老師利用舊海報、單面廢紙等作教學用途；
 - 2.5 鼓勵教職員、學生及家長利用內聯網的電郵系統發佈資訊，避免紙張浪廢；
 - 2.6 鼓勵老師雙面影印及盡可能用油印紙油印；
 - 2.7 教職員會考慮清楚宣傳品的印刷量；
 - 2.8 傳閱代替每人一份文件；
 - 2.9 重用信封及公文袋；
 - 2.10 重用用過一面的紙張，如製成便條紙；
 - 2.11 利用海報包裝禮物。
3. 回收廢物的途徑
 - 3.1 設立廢物分類回收箱；
 - 3.2 儲存經分類的廢物，待有適當份量後再聯絡廢物收集商作回收。
 - 3.3 舉辦舊衣物、玩具、校服等回收活動，再分發予有需要人士使用。

13.1 職業安全及健康學校政策及指引

理念

- 1.1 學校為全體教職員提供一個安全舒適的工作環境，因此制定一套職業安全及健康的政策，讓教職員能安心工作。安全健康的工作和學習環境，對本校的教師、員工、學生、訪客及其他有關人士至為重要。所以本校的安全健康政策，主要是確保上述人士的安全及健康。整體措施較有關法規要求更為嚴謹，這是本校所定的目標，旨在提供安全及健康教育及減少意外，並令學生對職業安全及健康擁有正面而負責任的態度。
- 1.2 本校的安全健康政策，要求本校每名教職員對安全及健康事宜應負有明確的責任。而本校的管理層，以至本校的各行政組則負責監察、協調、及推廣本校安全及健康事宜。

目的

此政策旨在保障學校全體教職員的工作安全及健康，並致力向全體教職員宣揚職業安全及健康的重要性。

政策內容

1. 學校於每年派發有關資料或邀請有關人士講解採用舒適自然的工作姿勢的重要性。
2. 學校於每學年派發有關資料或邀請有關人士講解適當及運用人手或身體部份移動或承托物件的重要性。
3. 讓教師能適當運用及保護聲線
 - 3.1 每個課室內設置擴音器。
 - 3.2 鼓勵教師參加聲音和正確發音技巧的訓練。
4. 鼓勵教師將粉筆包裹；減少與可導致皮膚敏感的教具接觸。
5. 提供資訊，鼓勵學生及教職員定期接受身體檢查及防疫注射。
6. 定期舉行聯誼活動，讓教職員間互相鼓勵及幫助，舒緩壓力。
7. 提供有關人際關係溝通的講座，讓教職員學習與人溝通的技巧。
8. 定期舉行家長教師活動，讓家長與教師有互相溝通的渠道，舒緩雙方情緒及壓力
9. 根據以上原則，我們實施以下措施：
 - 9.1 提供及保持學校場地的工作安全性；
 - 9.2 確認可存在本校活動的危害，從而設計控制措施消除可能出現的危害或將危害減至最低；
 - 9.3 為所有教師、員工及學生提供及保持安全的工作環境，包括確保該地點的進出通道，是安全及對健康是最少危害的；
 - 9.4 管理層提供所有必要資料、指引、培訓、監督和合適的工作環境，以確保所有教師、員工及學生的健康及安全；
 - 9.5 要求教師、員工及學生無論在任何時間均能按照安全手冊及指引進行工作；並緊記『零意外』的目標；
 - 9.6 要求教師、員工及學生使用必需的個人安全防護裝備，以確保其安全及健康；
 - 9.7 實施有效的措施，監察本校所有活動、確保所有教師、員工及學生及訪客的安全及健康。

學校的職業安全及健康指引

1. 良好的校舍管理是邁向良好職業安全及健康習慣的第一步。通道和出口不應被物件阻塞，這些物件可能會令人絆倒，及妨礙火警時逃生。
2. 工作環境和使用的工具應能令僱員採用舒適自然的工作姿勢。
3. 課室應維持足夠的新鮮空氣供應，以減輕空氣傳播的傳染病，如結核病、德國麻疹和流行性感冒。
4. 要能舒適地閱讀和增加工作效率，便必須有良好的照明。良好的照明能減少意外、眼部疲勞和消除不適。
5. 無論工作姿勢是如何良好，亦不應長期使用同一姿勢；否則亦會引致肌肉疼痛和妨礙血液流通。僱員應不時改變工作姿勢以便舒展身體不同的部位。
6. 低年級教師為幫助學生學習要經常彎腰；故要注意調整姿勢。
7. 抹窗時，如沒有使用適當工具和工作姿勢受限制，肩膀和背部很容易受傷。
8. 長時間使用顯示屏幕引致健康問題，是頸部長時間固定，手和手腕擺放不當，以及顯示屏幕設備的工作量沉重及工作期限緊迫。這些問題大多可透過把人體功效學的準則應用於工作間的設計和工作的編排上而得以預防。
9. 頸部長時間向後仰；將電話筒夾於頭及肩部之間，工作枱和椅子高度不配及足腿之空間不足，以上種種會令頸背受損，影響工作表現。
10. 突然、劇烈地或以不正確姿勢提舉重物可扭傷式撕裂肌肉／韌帶；甚至會令椎間盤突入椎管，壓迫脊髓／脊神經，導致疼痛或麻痺。嚴重時，更可引致癱瘓。
11. 長期在課室講課，特別是在高噪音的環境，可引致聲音沙啞。建議教師可考慮使用擴音器；關閉窗戶把外間的噪音源隔絕；接受聲音控制和正確發音的訓練；給嗓子充分休息；日常生活中適當保護嗓子。
12. 長時間站立可導致腳部和腰背疼痛，亦可能影響血液從腳部流返心臟，以及加劇靜脈曲張的情況，雙腳表面的靜脈因而出現擴張、拉長和彎曲的現象。建議的預防措施：適當時間給腿部休息；按摩腿的下方，改善血液循環；穿著舒適的鞋子。
13. 長時間接觸粉筆，可能導致接觸性皮膚炎，患有皮膚敏感的教師情況會較嚴重。建議的預防措施：使用不同的教具；把粉筆包裹，避免與皮膚接觸；護理雙手。
14. 壓力是教師日常面對的職業健康問題。處理不當會影響教師的生理和心理健康，以及教學表現。校方會與教師共同努力，改善工作環境各條件，消除工作壓力。

14.1 平等機會指引

本校為一所充滿關愛共融的學校，我們深信每個適齡學童都應有平等權利獲取教育服務機會，並應得到公平的待遇。

為使每個學生都能享有平等教育服務的機會，因此本校制定以下指引：

1. 學校行政組負責收集資料、草擬、訂立、通過、監察、定期檢討及修定各項平等機會政策。
2. 行政組確保政策內容切合校內情況及收集多方的意見(包括學生、家長及有關之專業人士的意見)。
3. 行政組確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
4. 學校全體教職員均會致力為學生提供平等的學習機會。
5. 校方為有需要的學生作出適當而合理的安排。
6. 對有需要的學生在課程及評估中，由輔導老師、加輔班老師作出個別協助及安排。
7. 在校園的適當位置，提供明確的設施標誌指示。

15.1 檢討及修訂

1. 每年須作檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
2. 修定草擬經行政組通過方會生效。